

**SABAK
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Ergoterapi

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

Uluyazı Kampüsü

07.08.2024

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER. (Ceyhun)

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı :Doç. Dr. Ceyhun TÜRKMEN

Görevi :Ergoterapi Bölümü Başkanı Vekili

İş Tel :0 376 218 95 87-3168

Cep Tel :0 5311017392

Faks :

E-Posta :ceyhunturkmen@karatekin.edu.tr

2. Program Başlıkları

Ergoterapi programı dört yıllık lisans eğitimi veren bir programdır. Program sekiz dönemden oluşmakta, güz ve bahar dönemi şeklinde iki yarı döneme ayrılmakta ve her dönem 14 haftadan oluşmaktadır. 14 haftayı 2 hafta ara ve ana sınavlar oluşturmakta, dolayısıyla eğitim ve saha uygulamaları 12 hafta devam etmektedir.

3. Programın Türü

Ergoterapi lisans programı örgün eğitim vermektedir. Programın ikinci öğretimi bulunmamaktadır.

4. Programdaki Eğitim Dili

Programın eğitim dili Türkçedir.

5. Yönetim Yapısı

Ergoterapi bölümünde bir anabilim dalı bulunmaktadır. Ergoterapi Anabilim Dalı Ergoterapi Bölüm Başkanlığı'na, Ergoterapi Bölüm Başkanlığı Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na, ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı da Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlıdır. Ergoterapi bölümünün fakülte üst yönetimi ile olan organizasyon şeması linkte verilmiştir (KA.5-1).

Kanıt

KA.5-1 [Organizasyon Şeması](#)

6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Fakültemiz Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 22.11.1997 tarihinde imzalanan protokol ile Çankırı Sağlık Meslek Lisesi binasında 1999-2000 öğretim yılında Sağlık Yüksekokulu olarak 31 öğrenci ile Hemşirelik bölümünde eğitim- öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı yükseköğretim kurumları öğretim elemanlarının kadroları hakkında kanun hükmünde kararname ile genel kadro ve usulü

hakkında kanun hükmünde kararnameye ekli cetvellerde değişiklik yapılmasına dair kanun uyarınca Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Ergoterapi Bölümü Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu bünyesinde 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 2011 yılında kurulmuştur. 5 Ağustos 2016 tarih ve 29792 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2016/9007 sayılı karar ile Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur (K.A.6-1). Fakültemiz bünyesinde 13.02.2019 tarihinde Ergoterapi Bölümü açılması, teklifi Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uygun görülmüştür.

Kanıt

K.A.6-1 [Tarihçe](#)

7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Akreditasyon kurulu tarafından hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) SABAK tarafından 05.06.2022 tarihinde revize edilen "Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme Ölçütleri" referans alınarak hazırlanmıştır. Bu rehberde dokuz ölçüt ve her ölçütün alt başlıkları bulunmaktadır. Bölüm Akreditasyon Komisyonu alt çalışma gruplarının çalışmaları doğrultusunda standartlar oluşturularak birleştirilmiştir (K.A.7-1). 10.07.2024 tarihinde yapılan Lisans Eğitim Programları Dış Paydaş Değerlendirme Çalıştayı sonuç raporuyla nihai öz değerlendirme raporu elde edilmiştir.

Akreditasyon Komitesinin Oluşturulması

Ergoterapi bölümünün akredite edilebilmesi amacıyla 22.03.2024 tarih ve 28 sayılı Fakülte Kurul Kararı ile Ergoterapi bölümünden öğretim elemanının görevlendirilmesi sağlanmıştır. (K.A.7-2). Öğretim elemanının görevlendirilmesinden önce akreditasyon süreci bölüm toplantısında görüşülmüştür. Bölüm toplantısı çevrimiçi olarak 31.01.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. (K.A.7-3) Bu toplantıda akreditasyon süreci ile ilgili yapılması gerekenler raportör tarafından 1 numaralı toplantı tutanağı ile kayıt altına alınmış ve dekanlık makamına iletilmiştir (K.A.7-4).

Akreditasyon ile ilgili bölüm alt komisyonlarının oluşturulması 4.07.2024 tarih ve bölüm toplantısı ile gerçekleştirilmiştir (K.A.7-5). Bölüm toplantısında oluşturulan alt komisyon üyeleri dekanlık makamına 3 numaralı toplantı tutanağı ile bildirilmiştir (K.A.7-6). Alt komisyon üyeleri bir araya gelmiş ve SABAK Öz Değerlendirme ölçütleri doğrultusunda öz değerlendirme raporunu oluşturmuşlardır.

Kanıt

K.A.7-1 [Akreditasyon Komisyonu](#)

K.A.7-2 [Bölüm Akreditasyon Kuruluna Öğretim Elemanının Görevlendirilmesine Yönelik EBYS Yazısı](#)

K.A.7-3 [Bölüm Akreditasyon Kuruluna Öğretim Elemanının Görevlendirilmesine Yönelik WEB sitesi Yazısı](#)

K.A.7-3.1. [Ergoterapi Web Sitesinde Duyuru](#)

K.A.7-4 [31.01.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Çevrim İçi Bölüm Kurul Toplantısına Ait Fotoğraflar](#)

K.A.7-5 [31.01.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Bölüm Kurul Toplantısına Ait 31.01.2024 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

K.A.7-6 [10.07.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Ergoterapi Bölüm Toplantısına Ait Fotoğraflar](#)

K.A.7-7 [10.07.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Bölüm Kurul Toplantısına Ait 04.07.2024 Tarih ve 3 Karar Numaralı Toplantı Tutanağı](#)

Çalışma Sistematiği ve Kullanılan Yöntemler

Akreditasyon komitesinin ilk toplantısında Dekanlık tarafından görevlendirilen ve SABAK eğitimlerine katılım sağlayan öğretim elemanı tarafından Ergoterapi bölümü öğretim elemanlarına akreditasyon sürecine yönelik bilgilendirme çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte bölüm olarak yapılması gerekenlere yönelik görüşler belirtilmiş ve görüşmeler sonucunda öğretim elemanlarının görüşleri alınmıştır (K.A.7-6)

İlk toplantının ardından süreç içerisinde öğretim elemanlarının SABAK kriterlerini takip etmeleri gerçekleşmiş ve yapılması gerekenlere yönelik revizyon kararları ile görüşler oluşturulmuştur. Eğitim uygulamaları ve saha uygulamalarının iyileştirilebilmesi açısından dış paydaş toplantısı 14.12.2023 tarihinde tarihinde gerçekleştirilmiş (K.A.7-7) ve toplantıda alınan revizyon kararlarının dış paydaşlarla paylaşımı ve onların görüşlerinin alınması da sağlanmıştır. Alınan kararlar 2 numaralı toplantı tutanağına işlenmişti (K.A.7-8). Aynı zamanda bu çalıştayda iç paydaşların da görüş ve fikirleri alınarak bir sistematik oluşturulmaya çalışılmıştır. Dış ve iç paydaşların görüşlerinin alınmasından sonra Aralık 2023- Haziran 2024 tarihinde alınan kararların eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmasına yönelik sistematik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

31.01.2024 tarihinde gerçekleştirilen bölüm toplantısında revizyon kararları ve sonuçları bölüm başkanı tarafından ele alınmış ve yapılması gerekenler kayıt altına alınmış ve 4 numaralı toplantı tutanağına yazılmıştır.

Bölüm toplantısında alınmış olan kararlara yönelik paydaş görüşü alınabilmesi açısından 10.07.2024 tarihinde alınan kararlar ve gerçekleşen Lisans Eğitim Programları Dış Paydaş Değerlendirme Çalıştayında kararlar paylaşılmıştır. Dış ve iç paydaşların görüşleri ile kararlar şekillenmiş ve uygulamaya yansıtılmıştır. Gerek çevrim içi gerekse yüz yüze yapılan toplantılarda alınan kararların öğretim elemanlarına bilgilendirilmesi yüz yüze ve mail aracılığıyla gerçekleştirilmiştir (K.A.7-9).

Hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu dekanlık makamına iletilmiştir.

Kanıt

K.A.7-6 [14.12.2023 Tarihli Müfredat Çalıştayı ve Dış Paydaş Görüşlerinin Alınmasına Ait Fotoğraflar](#)

K.A.7-7 [31.01.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Bölüm Kurulu Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısına Ait Fotoğraflar](#)

K.A.7-8 [10.07.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Dış Paydaş Çalıştayında 25.01.2024 Tarih ve 2 Karar Numaralı Toplantı Tutanağı](#)

K.A.7-9 [10.07.2024 Ergoterapi Bölümü Dış Paydaş Çalıştayı Toplantı Tutanağı](#)

Veri Kaynaklarına Ulaşım ve Veri Güvenirliği

Veri kaynakları aşağıda ifade edilen verilerden elde edilmiştir. Bu verilerin güvenirligi bölüm tarafından güvence altına alınmış olup, sadece ilgili (Dekanlık Makamı, Rektörlük Makamı, SABAK yetkilileri) kişilerle paylaşılacaktır.

Kanıt

K.A.7-10 [Çankırı Karatekin Üniversitesi 2022- 2026 Stratejik Planı](#)

K.A.7-11 [Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

K.A.7-12 [Bölüm Kurulu Kararları](#)

K.A.7-13 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Web Sayfası, Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Sayfası, Ergoterapi Bölümü Web Sayfası, E-Kampüs Bilgi Yönetim Sistemi ÇAKÜ Bologna Sistemi](#)

Öğrenci ve Öğretim Üyesi Katılımı

Ergoterapi Bölümü Akreditasyon komitesinde 5 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi Dr. 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır (K.A.7-16). Akreditasyon komitesinde öğrenci

bulunmamaktadır. Ancak 2024-2025 döneminde akreditasyon komitesinde öğrencinin yer alması sağlanacaktır.

Kanıt

K.A.7-16 [Ergoterapi Bölümü Öğretim Elemanları](#)

Bu Süreçte Karşılaşılan Olumlu ya da Olumsuz Deneyimler ile İlgili Değerlendirmeler

Akreditasyon komitesi ve alt komisyonların oluşturulması sırasında hem iç hem de dış paydaşlarla yapılan toplantılarda hiçbir olumsuzluk yaşanmamıştır. Bu toplantılarda, tüm taraflar ve öğretim elemanları sürecin oldukça verimli geçtiğini belirtmişlerdir. Bölüm olarak bu olumlu deneyimlerin farkında olunmasına rağmen, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yoğunluğundan dolayı gözden kaçabilecek bazı hususlar olmuştur. Yapılan toplantılar ve alınan geri bildirimler sayesinde, eksiklikler tespit edilip gerekli önlemler alınmıştır. Öz Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması sırasında, öğretim elemanlarının yıllık izinleri nedeniyle bazı aksamalar olmuştur. Ancak, öğretim elemanlarının özverili çalışmalarıyla bu sorunlar giderilmiştir.

8. Öz Değerlendirme Özeti

Ergoterapi Bölümü olarak, SABAK tarafından belirlenen dokuz ölçütün yerine getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bölümün yeni kurulmuş olması, öğretim elemanlarının sayısının azlığı ve dönemsel yoğunluktan kaynaklanan aksamalar yaşanabilmektedir. Ancak, bu duruma rağmen eksiklikler tespit edilerek PUKO döngüsüne uygun şekilde gerekli önlemler alınmaktadır. Aşağıda, ölçütler ve mevcut durum belirtilmiştir. Genel olarak ifade edilirse;

- Ölçüt 1 Eğitim Programı: Çankırı Karatekin Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Ergoterapi Bölümü ile ayrıca SABAK misyon ve vizyonu ile bütünlük taşımaktadır. Programın eğitim amaçları, belirtilenlere ek olarak Ulusal Ergoterapi Eğitim Programı ile uyumlu olup, yenilikçi ve özgün bir yapıya sahiptir.
- Ölçüt 2 Program Çıktıları: Ergoterapi program çıktıları SABAK ve Ulusal Ergoterapi Çekirdek Eğitim Programı ile uyumludur. Revizyon gerektiren bazı maddeler bölüm içinde ve akreditasyon toplantılarında gözden geçirilmiş, ardından dış ve iç paydaş toplantılarında paylaşarak revizyon gerçekleştirilmiştir.
- Ölçüt 3 Öğrenciler: Ergoterapi bölümünde öğrencilerin temsiliyetine büyük önem verilmektedir. Her sınıf için öğrenci temsilcisi, öğrencilerin oylarıyla seçilmektedir. Öğrencilerin görüşleri çeşitli platformlarda dile getirilmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal gelişimlerine de önem verilmekte ve öğrenci danışmanları, öğrencilerin yanında yer alarak belirli günlerde bireysel görüşmeler gerçekleştirmektedir.
- Ölçüt 4 Öğretim Elemanları: Ergoterapi Bölümünde 2 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. ve 1 Arş. Gör. olmak üzere toplam 7 öğretim elemanı bulunmaktadır. Her bir öğretim elemanına düşen ders sayısı 5 ile 7 arasında değişmektedir. Öğrenciler açısından, her öğretim elemanı 30 ile 50 öğrencinin danışmanlığını yürütmektedir. Bu durum, öğretim elemanlarının iş yükünün oldukça fazla olduğunu göstermektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanları derslere katılmakta, saha uygulamalarını gerçekleştirmekte ve öğrenci danışmanlıklarını yerine getirmekte, ancak zaman zaman zorluklarla karşılaşabilmektedir.
- Ölçüt 5 Alt Yapı: Ergoterapi Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte ve kendine ait uygulama laboratuvarına sahiptir. Bu laboratuvar, öğrencilerin ergoterapi uygulamalarını gerçekleştirmelerine imkan tanıyacak şekilde donatılmıştır. Laboratuvarında, çeşitli ergoterapi tahtaları, bordlar, manyetik oyunlar, taktik diskler ve daha pek çok modern ekipman bulunmaktadır. Ancak, bireylerin günlük yaşam aktivitelerine katılımını artırmak ve fonksiyonel

bağımsızlıklarını desteklemek amacıyla, öğrencilerin klinik becerilerini geliştirmelerini sağlayacak simülasyon laboratuvarına ve ergoterapi müdahalelerinin etkinliğini değerlendirebilecek donanımlı bir rehabilitasyon destek ünitesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu altyapı eksikliklerinin giderilmesi, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artıracak ve ergoterapi alanındaki gelişmelere uyum sağlamalarına katkıda bulunacaktır.

- Ölçüt 6 Yönetim Yapısı: Ergoterapi Bölümünde, yönetim yapısı şeffaf bir şekilde işletilmekte, öğretim elemanları ve öğrenciler sürece dahil edilerek temsiliyetleri ve söz hakları sağlanmaktadır. Bölümde, karar alma süreçlerinde tüm paydaşların görüşleri dikkate alınarak katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yaklaşım, bölümdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırmayı ve mesleki gelişimi desteklemeyi hedeflemektedir.
- Ölçüt 7 Kurum Desteği ve Maddi Kaynaklar: Ergoterapi Bölümünde, kurumsal destek Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin idari ve mali işlerinden sağlanmaktadır. Ancak, özellikle öğretim elemanlarının akademik kariyerlerini sürdürürken karşılaştıkları yayınevleri tarafından talep edilen ücretler karşısında yeterli ödeneğin bulunmaması sorunlara yol açabilmektedir. Bu durum, öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını ve yayın faaliyetlerini kısıtlayabilir. Bu nedenle, akademik kariyerin desteklenmesi adına daha fazla maddi kaynağın sağlanması gerekmektedir.
- Ölçüt 8 Sürekli Yenileme ve Gelişim: Ergoterapi Bölümünde, tespit edilen eksiklikler ve aksaklıklar kalite komisyonu tarafından PUKO (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsüne göre ele alınmakta ve iyileştirici adımlar atılmaktadır.
- Ölçüt 9 Disipline Özgü Ölçütler: Ergoterapi Bölümü, EUÇEP ve SABAK kriterlerini hem eğitim uygulamalarında hem de saha uygulamalarında dikkate almakta, dış ve iç paydaş çalışmaları ile disipline özgü ölçütlerin takibini ve yenilenmesini sağlamaktadır. Bu süreç, bölümümüzün mesleki standartlara uygunluğunu ve sürekli gelişimini garanti altına almak amacıyla gerçekleştirilmektedir.

GENEL ÖLÇÜTLER

ÖLÇÜT 1: EĞİTİM PROGRAMI

1.1. Programın Eğitim Amaçları

Ergoterapi programının eğitim hedefleri, SABAK, Çankırı Karatekin Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, SABAK Ergoterapi eğitim hedeflerine, SABAK Çıktılarına ve iç ve dış paydaş görüşlerine göre oluşturulmuştur. Programın eğitim hedefleri tüm paydaşlar tarafından erişilebilir şekilde bölüm web sayfasında yer almaktadır (K.1.1-1). Ayrıca eğitim programı, küresel olarak değişen ve gelişen koşullara uygun şekilde tasarlanmıştır. Ergoterapi Bölümünün eğitim hedefi, bireylerin günlük yaşam aktivitelerine katılımını artırmak, yaşam kalitesini yükseltmek ve bağımsızlıklarını desteklemek amacıyla, çeşitli sağlık durumlarındaki bireylerle çalışabilecek, problem çözme becerisine sahip, alanında uzman ergoterapistler yetiştirmektir. Bölümden mezun olan öğrencilerin aşağıdaki yeterliliklere sahip olması beklenmekte ve eğitim programı buna göre uygulanmaktadır:

- Bireylerin yaşam döngüsünün her aşamasında (bebeklikten yaşlılığa kadar) fiziksel, bilişsel, duygusal ve sosyal işlevlerini değerlendirebilirler.
- Değerlendirme sonuçlarına dayanarak, bireylerin gereksinimlerine yönelik ergoterapi müdahale planları hazırlarlar.
- Bireylerin günlük yaşam aktivitelerini destekleyici müdahale programları hazırlar, bu programları yürütür, sonuçları raporlar ve süreci izlerler.
- Ergoterapi uygulamalarında karşılaşılan sorunları, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel literatürü inceleyerek değerlendirir, kanıtlara dayalı çözümler geliştirir ve bu çözümleri bilimsel yöntem ve tekniklerle açıklarlar.
- Bireylere ve ailelerine danışmanlık hizmeti sunar, gerekli klinik görüşmeleri yapar ve bu görüşmelerin sonuçlarını ilgili kurum ve komitelere raporlar halinde sunarlar.
- Bireylerin tedavi süreçlerinde yer alan diğer sağlık profesyonelleri ile iş birliği yaparlar.
- Bireylerin yaşam kalitesini olumsuz etkileyebilecek çevresel koşulları belirler ve bu koşulların iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunurlar.
- Toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere saygılı bir şekilde mesleklerini icra ederler.

K.1.1-1 [Program Amaçları](#)

1.1.1. Kurumun Misyonu ve Vizyonu ile Tutarlılık

Ergoterapi Bölümü, Çankırı Karatekin Üniversitesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi misyon ve vizyonu ile uyum göstermektedir. Belirtilen uyum çapraz tablo ile kanıtlar bölümünde sunulmuştur.

K.1.1.1-7 de yer alan Ergoterapi Bölümü Eğitim Hedefleri ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Misyon ve Vizyonu arasındaki çapraz uyum tablosu incelendiğinde, üniversitenin misyon ve vizyonuna ait olan tüm ölçütleri karşıladığı görülmektedir.

K.1.1.1-9 de yer alan Ergoterapi Bölümü Eğitim Hedefleri ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyon ve Vizyonu arasındaki çapraz uyum tablosunda bölümün eğitim hedeflerinin fakültenin misyon ve vizyonuna ait ölçütleri karşıladığını göstermektedir.

K.1.1.1-10 de yer alan Ergoterapi Bölümü Eğitim Hedeflerinin SABAK çıktılarına yönelik ilişkisine yönelik çapraz uyum tablosunda eğitim hedeflerinin tamamının SABAK çıktılarına karşıladığı, birden fazla hedefin birden fazla ölçütü karşıladığı görülmektedir.

K.1.1.1-12 de Ergoterapi Bölümü Eğitim Hedefleri ile UÇEP Ergoterapi Programı Eğitimi Hedefleri arasındaki çapraz uyum tablosunda, Ergoterapi bölümü eğitim hedeflerinin UÇEP Ergoterapi Programı Eğitimi hedeflerini içerdiği görülmektedir.

Kanıt:

- [K.1.1.1-1 Çankırı Karatekin Üniversitesi Misyon ve Vizyonu](#)
- [K.1.1.1-2 Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyon ve Vizyonu](#)
- [K.1.1.1-3 Ergoterapi Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)
- [K.1.1.1-4 SABAK Ergoterapi Programına Özgü Ölçütler](#)
- [K.1.1.1-5 SABAK Çıktıları](#)
- [K.1.1.1-6 Ergoterapi Bölümü Eğitim Programı Amaçları](#)
- [K.1.1.1-7 Ergoterapi Bölümü Eğitim Hedefleri ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Misyon ve Vizyonu Arasındaki Çapraz Uyum Tablosu](#)
- [K.1.1.1-8 Ergoterapi Bölümü Program Çıktıları ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Misyon ve Vizyonu Arasındaki Çapraz Uyum Tablosu](#)
- [K.1.1.1-9 Ergoterapi Bölümü Eğitim Hedefleri ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyon ve Vizyonu Arasındaki Çapraz Uyum Tablosu](#)
- [K.1.1.1-10 Ergoterapi Programı Çıktıları ile SABAK Çıktıları ile İlişisine Yönelik Çapraz Uyum Tablosu](#)
- [K.1.1.1-11 Ergoterapi Eğitim Hedefleri ile SABAK Çıktıları ile İlişisine Yönelik Çapraz Uyum Tablosu](#)
- [K.1.1.1-12 Ergoterapi Bölümü Eğitim Hedefleri İle UÇEP Ergoterapi Programı Eğitim Hedefleri Arasındaki Çapraz Uyum Tablosu](#)
- [K.1.1.1-13 Program Amaçlarının Fakülte/Bölüm ve Üniversitenin Özgörevleriyle Uyumu](#)

1.1.2. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Ergoterapi programının eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda ve onların gereksinimleri göz önüne alınarak düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, iç paydaşlarla yapılan toplantılarda veya dönem sonunda yapılan memnuniyet anketlerinde, gerekli bilgiler toplanmaktadır. Ayrıca, öğrenci temsiliyetine büyük önem verilmekte ve öğrencilerin eğitim programına yönelik beklentileri belirlenmektedir (K.1.1.2-1). Dış paydaşlarla da düzenli toplantılar gerçekleştirilerek, eğitim programının sürekli olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır (K.1.1.2-2).

Ergoterapi programının eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda ve onların gereksinimleri göz önüne alınarak düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, Güz ve Bahar dönemlerinin sonunda dış paydaşlarla çalıştaylar düzenlenmekte ve her dönem, bölüm öğretim elemanları, iç paydaşlar ve dış paydaşlar tarafından birlikte değerlendirilmektedir. Programda yer alan dış paydaşlar, öğrencilerin uygulama alanlarındaki deneyimlerini doğrudan gözlemleyen ve toplumun değişen ve gelişen yapısını en iyi şekilde bilen profesyonellerden oluşmaktadır.

Dış Paydaşlar:

- Hastaneler ve Sağlık Kuruluşları
 - Çankırı Devlet Hastanesi Ergoterapistleri
 - Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezlerinde görev alan Ergoterapistler
- Meslek Örgütleri ve Derneklere görev alan Ergoterapistler
 - Ergoterapi Derneği
 - SABAK
- Mezunlar
 - Çalışan Mezunlar
 - İşveren veya İşe Alım Uzmanı Mezunlar
- Hizmet Alan Kişiler ve Aileleri

Kanıtlar

K.1.1.2-1 [Ergoterapi Bölümü Ders Değerlendirme Anket Sonuçları](#)
K.1.1.2.1 [10.07. 2024 Tarihlerinde Gerçekleşen Dış Paydaş Çalıştayı](#)

1.1.3. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Ergoterapi programının eğitim amaçları, bölümün web sayfasında yer almakta olup, iç ve dış paydaşlar bu sayfa üzerinden eğitim amaçlarına kolaylıkla erişebilmektedir. Ayrıca, yapılan toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılmakta ve bu değişiklikler yine web sayfasında güncellenmektedir. Bu sayede, paydaşlar programın eğitim amaçları hakkında sürekli olarak bilgilendirilmekte ve gelişmelerden haberdar edilmektedir.

Kanıt

K.1.1.3-1 [Ergoterapi Bölümü Eğitim Amaçları](#)

1.1.4. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçlarının güncellemesinde yapılan dış-iç paydaş çalışmaları etkili olmaktadır. 14.12.2023 tarihinde gerçekleştirilen müfredat çalıştayında gerek dış paydaşlar ve gerekse iç paydaşlar tarafından ifade edilen, öğrencilerin birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıfın güz ve bahar dönemlerinin kapsayan içerikleri, metodolojisi ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirildi (K.1.1.4-1). İkinci sınıf dersleri ile ilgili güncellemeler ve öğrenci katılımının artırılması yolları tartışıldı. Üçüncü sınıf derslerinin pratik uygulamalarının sayısının artırılmasına karar verildi. Dördüncü sınıf dersleri ve mezuniyet sonrası uygulamaların entegrasyonu ele alındı (K.1.1.4-2). Bu kapsamda belirlenen müfredata ilişkin belirlenen sorunların iyileştirici ve düzeltici faaliyet kapsamında ele alınması Bölüm yönetim kurulunda ele alınmış ve PUKÖ döngüsüne göre ancak Kalite Komisyonuna gönderilmeden önlem alınarak faaliyet raporu oluşturulmuştur. Planlamada ERT 407-Klinik Uygulama I öğrencilerin saha uygulamasında yoklama listelerinin eksikliği fark edildi. Yoklama listeleri oluşturularak Ergoterapi Web sitesinde paylaşıldı. Bu sürece ilişkin düzeltici faaliyet 2024-2025 yılında tamamlanacaktır (K.1.1.4-3; K.1.1.4-4).

10 Temmuz 2024 tarihinde gerçekleştirilen iç- dış paydaş çalıştayında ise SABAK çıktıları ile program çıktılarının uyumlandırılması, SABAK çıktıları ile program amaçlarının uyumlandırılması, güncel Dış Paydaş Çalıştayı kapsamında alınan görüş ve kararlarla ilişkilendirilmesine ve Başarı göstergeleri ile program amaç ve çıktılarının PUKO döngüsü üzerinden iç paydaşlar (öğrenciler) ve dış paydaşlar (mezunlar) üzerinden değerlendirilmesine karar verildi (K.1.1.4-5). Program çıktıları düzenlenmiş ve Program Çıktılarına ilişkin Bölüm Kurul Kararı (BKK) alınmıştır. Bu kapsamda belirlenen sorunun iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerle ele alınması planlanmaktadır. Dahası ERT 407- Klinik Uygulama I öğrencilerin saha uygulamasında yoklama listelerinin eksikliği fark edildi. Yoklama listeleri oluşturularak Ergoterapi Web sitesinde paylaşıldı. Bu sürece ilişkin DİF tamamlandı (K.1.1.4-5).

Kanıtlar

K.1.1.4-1 [14.12.2023 Tarihinde Gerçekleşen Müfredat Çalıştayı](#)

K.1.1.4-2 [31.01.2024 Tarih ve 2 Karar Numarası ile Belirlenen Toplantı Tutanağı](#)

K.1.1.4-3 [10.07.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Dış- İç Paydaş Çalıştayına Ait Fotoğraflar](#)

K.1.1.4-4 [10.07.2024 Tarihinde Dış ve İç Paydaşların Katılımıyla Gerçekleştirilen Çalıştayda 10.07.2024 Tarih ve 5 Karar Numaralı Toplantı Tutanağı](#)

K.1.1.4-5 [İç Paydaşlara Yöneltilen Programın Revize Edilmesine Yönelik Görüşlerini Belirleyen Anket Sonuçları](#)

1.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Ergoterapi programının eğitim hedeflerine ulaşip ulaşmadığını belirlemek amacıyla ölçme ve değerlendirme süreçleri titizlikle yürütülmektedir. Ergoterapi Bölümü, ilk mezunlarını 2023-2024 Haziran döneminde vermiştir. Mezunlara yönelik, aldıkları eğitimi değerlendirmek amacıyla memnuniyet anketleri yapılmakta (K.1.2-1) ve bu anketlerin sonuçları Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında yayımlanmaktadır. Bunun yanı sıra, özellikle iç paydaşlara yönelik olarak dönem içerisindeki eğitim programını değerlendirmek için çevrimiçi anketler uygulanmakta (K.1.2-2), gelen geri bildirimlere göre bir sonraki dönemde yenileme ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, dış paydaşlarla gerçekleştirilen çalıştaylarda da eğitim programı hakkında geri bildirimler alınmaktadır (K.1.2-3). Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim Değerlendirme Anket Sonuçları da düzenli olarak paylaşılmaktadır. Ergoterapi Bölümünde, çevrim içi eğitimler Covid-19 pandemi nedeniyle, 2020-2021 Bahar ve 2021-2022 Güz dönemlerinde (K.1.2-4), ve 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş depremi nedeniyle 2023-2024 güz döneminde gerçekleştirilmiştir. Bu dersler sırasında çevrim içi olarak yapılan derslerin kayıtları alınmıştır. Bunun dışında ise dersler yüz yüze olarak gerçekleştirilmektedir (K.1.2-5).

Kanıt

K.1.2-1 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Memnuniyet Anket Değerlendirme Sonuçları](#)

K.1.2-2 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim- Öğretim Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

K.1.2-3 [Ergoterapi Bölümü Dış Paydaş Çalıştayı Sonuç Raporu](#)

K.1.2-4 [Covid-19 Pandemi Döneminde Çevrim İçi Yapılan Derslere Yönelik Duyuru](#)

K.1.2-5 [6 Şubat 2023 Kahramanmaraş Depreminden Sonra Çevrim İçi Yapılan Derslere Yönelik Duyuru](#)

1.3. Program Özerkliği

Ergoterapi Bölümü eğitim müfredatında öncelikle Ergoterapi Ulusal Çekirdek Eğitim programı hedeflerine uyum göstermektedir. Bu kapsamda yetiştirilen ergoterapistlerin ulusal mevzuata uygun bir şekilde yetişmesi sağlanmaktadır. Eğitim programları yürütülürken yenilikçi yaklaşımlar kullanılmaktadır (K.1.1.3-1). Eğitim programında 4 yıl 8 dönemden oluşmaktadır. Uygulamalar 3. Dönemde başlamaktadır. İlk yıl temel dersler alınmakta, ikinci yıldan itibaren meslek dersleri yoğunlaşmaktadır. 4. Yılda yani 7. ve 8. Dönemde klinik uygulama ağırlıklı bir eğitim uygulanmaktadır.

Kanıtlar

K.1.3-1 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Bologna Ergoterapi Ders Kataloğu](#)

1.4. Eğitim Plan (Müfredat)

Ergoterapi Lisans eğitim planı, Ergoterapi Ulusal Çekirdek Eğitim Planına (ÇEP) dayanılarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda, ergoterapi lisans programında özellikle mesleki alanda, çeşitli sağlık durumlarındaki bireylerin günlük yaşam aktivitelerine katılımını artırmak, yaşam kalitesini yükseltmek ve bağımsızlıklarını desteklemek amacıyla yapılan değerlendirme ve müdahale süreçleri teorik ve uygulamalı olarak ele alınmaktadır. Programda, temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim dersleri dengeli bir şekilde yer almakta, öğrencilerin ergoterapi alanındaki yetkinliklerini geliştirmeleri hedeflenmektedir. Ergoterapiye giriş, etik prensipler, anatomi, fizyoloji, rehabilitasyonda teknoloji, ergoterapi teorileri gibi temel derslerle başlayan program, ilerleyen dönemlerde probleme dayalı ergoterapi uygulamaları, günlük yaşam aktiviteleri, el rehabilitasyonu, nörogelişimsel bozukluklarda ergoterapi ve klinik uygulamalar gibi mesleki derslerle derinleştirilmektedir. Öğrenciler, beşinci dönemde alan uygulamaları ile başladıkları klinik deneyimlerini altıncı dönemde mesleki rehabilitasyon, el rehabilitasyonu, nörolojik rehabilitasyon gibi alanlarda devam ettirmekte, yedinci ve sekizinci dönemlerde ise klinik uygulamalar ve toplum temelli rehabilitasyon gibi ileri düzeydeki derslerle mesleki

becerilerini pekiştirmektedirler. Programın genel yapısı, 47 AKTS temel bilimler, 151 AKTS mesleki konular ve 45 AKTS genel eğitim ve diğer derslerden oluşmakta olup, mezuniyet için toplamda 240 AKTS kredisi gerekmektedir. Bu yapısı ile program, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştirmek için gerekli teorik bilgi ve uygulama deneyimini sunmaktadır. Eğitim planına ait tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 1.1. Lisans Eğitim Planı [Ergoterapi]

| Ders Kodu | Ders Adı | Öğretim Dili | Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) | | | |
|------------------|---|--------------|-------------------------------------|--|--------------|-------|
| | | | Temel Bilimler | Mesleki Konular Önemli düzeyde uygulama içerenlere (x) koyunuz | Genel Eğitim | Diğer |
| 1.Yarıyıl | | | | | | |
| ERT101 | Ergoterapi Giriş | Türkçe | | X | | |
| ÇGE123 | Sağlık Antropolojisi | Türkçe | | | X | |
| ERT103 | Ergoterapide Etik Prensipler ve Profesyonel Gelişim | Türkçe | | X | | |
| FZD100 | Üniversite Kültür ve Oryantasyonu | Türkçe | | | X | |
| FZD103 | Anatomi | Türkçe | X | | | |
| FZD105 | Fizyoloji | Türkçe | X | | | |
| FZD109 | Sağlık Hizmetlerinde İletişim | Türkçe | | | X | |
| FZD115 | Sağlık Bilimlerinde Psikoloji | Türkçe | | | X | |
| ATA101 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | Türkçe | X | | | |
| OZD101 | Kariyer Planlama | Türkçe | X | | | |
| YDİ101 | İngilizce 1 | İngilizce | X | | | |
| YDİ101 | Almanca_1 | Almanca | X | | | |
| TDİ101 | Türk Dili-1 | Türkçe | X | | | |
| 2.Yarıyıl | | | | | | |
| ERT100 | Ergoterapide Aktiviteler | Türkçe | | X | | |
| ERT102 | Engellilik Sosyolojisi | Türkçe | | | X | |
| FZD112 | Anatomi II | Türkçe | X | | | |
| FTR112 | Engelli ve Yaşam | Türkçe | | | X | |
| GER106 | Duygusal Zekâ Gelişimi | Türkçe | | | X | |
| SAY106 | Davranış Bilimleri | Türkçe | | | X | |
| ATA102 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | Türkçe | X | | | |
| TDİ102 | Türk Dili | Türkçe | X | | | |
| YDİ102 | İngilizce-II | İngilizce | X | | | |
| YDİ102 | Almanca-II | Almanca | X | | | |
| 3.Yarıyıl | | | | | | |
| ERT201 | Rehabilitasyonda Teknoloji | Türkçe | | X | | |
| ERT203 | Ergoterapi Teorileri | Türkçe | | X | | |
| ERT205 | Fonksiyonel Kinezyoloji | Türkçe | | X | | |
| ERT207 | Günlük Yaşam Aktiviteleri | Türkçe | | X (X) | | |
| ERT209 | Ergoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme | Türkçe | | X (X) | | |
| FTR215 | Biyomekanik | Türkçe | X | | | |
| FTR219 | Fonksiyonel Nöroanatomi | Türkçe | | X | | |
| FZD201 | Farmakoloji | Türkçe | X | | | |
| GER211 | Psikodrama ve Problem Çözme | Türkçe | | | X | |
| SAY212 | Sağlık Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği | Türkçe | | | X | |
| 4.Yarıyıl | | | | | | |
| ERT202 | Kas İskelete Sistemi Hastalıklarında Ergoterapi | Türkçe | | X | | |

| | | | | | | |
|---|--|-----------|----------------------|----------|------|-----|
| ERT204 | Geriatrik Rehabilitasyonda Ergoterapi | Türkçe | | X(X) | | |
| ERT206 | İş ve Uğraş Tedavisi Temelleri | Türkçe | | X | | |
| ERT208 | Yaz Klinik Uygulamaları I | Türkçe | | X | | |
| FTR202 | Hareket ve Fonksiyon Gelişimi | Türkçe | | | X | |
| FZD202 | İlk Yardım | Türkçe | X | | | |
| GER208 | Stresle Başa Çıkma Yönetimi | Türkçe | | | X | |
| 5.Yarıyıl | | | | | | |
| ERT301 | Motor Öğrenme | Türkçe | | X | | |
| ERT303 | Performans Alanları Psikososyal | Türkçe | | X (X) | | |
| ERT305 | Performans Alanları Kognitif | Türkçe | | X (X) | | |
| ERT307 | Psikiyatride Ergoterapi | Türkçe | | X | | |
| ERT309 | Ortez ve Protez Rehabilitasyon | Türkçe | | X | | |
| ERT313 | Nörogelişimsel Bozukluklar | Türkçe | | X | | |
| ERT315 | Afetler ve Toplumsal Katılım | Türkçe | | | X | |
| FZD301 | Sağlık Bilimlerinde İngilizce I | İngilizce | X | | | |
| ERT411 | Engellilerde Spor ve Rekreasyon | Türkçe | | X | | |
| ERT408 | Kadın Sağlığı | Türkçe | | X | | |
| 6. Yarıyıl | | | | | | |
| ERT300 | Mesleki Rehabilitasyon | Türkçe | | X (X) | | |
| ERT302 | Probleme Dayalı Ergoterapi Uygulamaları | Türkçe | | X (X) | | |
| ERT304 | El Rehabilitasyonu | Türkçe | | X (X) | | |
| ERT306 | Nörogelişimsel Bozukluklarda Ergoterapi | Türkçe | | X (X) | | |
| ERT310 | Ergoterapi ve Nörolojik Rehabilitasyon | | | X (X) | | |
| ERT312 | Yaz Klinik Uygulama II | Türkçe | | X (X) | | |
| FZD302 | Sağlık Bilimlerinde İngilizce II | İngilizce | X | | | |
| FZD304 | Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri | Türkçe | X | | | |
| FZD306 | Biyostatistik | Türkçe | X | | | |
| GSA104 | Temel Sanat Becerileri | Türkçe | | | X | |
| GER406 | Engelli ve Yaşlı Bakımı | Türkçe | | | X | |
| 7.Yarıyıl | | | | | | |
| ERT403 | Ergoterapide Yönetim ve Organizasyon | Türkçe | | X | | |
| ERT405 | Kanıtı Dayalı Ergoterapi Uygulamaları | Türkçe | | X (X) | | |
| ERT407 | ERT Klinik Uygulama I | Türkçe | | X (X) | | |
| ERT409 | Toplum Temelli Rehabilitasyon | Türkçe | | X (X) | | |
| 8.Yarıyıl | | | | | | |
| ERT402 | Koruyucu ERT | Türkçe | | X | | |
| ERT404 | Ergoterapide Güncel Konular | Türkçe | | X | | |
| ERT406 | ERT Klinik Uygulama II | Türkçe | | X (X) | | |
| ERT412 | Palyatif Bakım | Türkçe | | X | | |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI | | | 47 | 151 | 45 | |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ/ AKTS | | | | 240 AKTS | | |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAM İÇİNDEKİ YÜZDESİ | | | 19,3 | 62,1 | 18,6 | 100 |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır. | | | En düşük kredi/ AKTS | 45 | | |

| | | | | | | |
|--------|---|----------------|------|--|--|--|
| | | En Düşük Yüzde | 18,6 | | | |
| 1 AKTS | 1 AKTS 3 iş yükü olarak hesaplanmaktadır. | | | | | |

Tablo 1.1'de görüldüğü gibi, temel ve genel dersler 1. ve 2. yarıyılıda yoğun bir şekilde işlenirken, meslek derslerinin teorik altyapısı 2. yarıyıldan itibaren atılmakta ve her yarıyılıda üzerine koyarak ilerlemektedir. 3. yarıyılıda başlayan alan uygulamaları dersi ile öğrencilerin alana entegrasyonu sağlanmaktadır.

Eğitim planı, aynı zamanda program yeterlilikleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır. Ergoterapi Eğitim Planı ve Program Yeterliliklerine Ait Çapraz Uyum Tablosu, bu uyumu göstermektedir (K.1.4-1) (K.1.4-2). Ergoterapi Eğitim Planı, program yeterlilikleri ile tamamen uyumludur. Özellikle 2. yarıyılıda başlayan ve dönemlerle ilerleyen derslerle öğrenciler, program yeterliliklerini karşılayacak şekilde yetiştirilmektedir.

Program çıktılarına yönelik bilgiler, Ergoterapi web sayfasında ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Bologna sisteminde bulunmaktadır. Öğrenciler, dönem başında alacakları dersler hakkında bilgilendirilmekte ve dönem sonunda kendilerinden ne beklendiği konusunda bilgilendirilmektedirler.

Eğitim Planı, aynı zamanda Ergoterapi disiplinine özgü bileşenler içermektedir (K.1.4-3). Ergoterapi Eğitim Planı ve Ergoterapi Disiplinine özgü çapraz tabloda da görüldüğü gibi, öğrencilerin mesleki yeterlilikleri geliştirmeleri 1. ve 2. sınıfta aldıkları temel derslerle, fonksiyonel değerlendirme ve uygulama becerilerini kazanmaları ise 3. sınıfta alınan derslerle sağlanmakta, uygulama ve müdahale yeteneklerini geliştirmeleri ise 3. sınıftan itibaren yoğun bir şekilde gerçekleşmektedir.

Kanıtlar

K.1.4-1 [Ergoterapi Bölümü Program Çıktıları](#)

K.1.4-2 [Ergoterapi Eğitim Planı ve Program Yeterliliklerine Ait Çapraz Uyum Tablosu](#)

K.1.4-3 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Bologna Sistemi](#)

K.1.4-3 [Ergoterapi Bölümü 4.Sınıf Öğrencileriyle Klinik Uygulamalara İlişkin Yapılan Toplantı](#)

1.5.Eğitim Programı Bileşenleri

Ergoterapi Lisans programında temel öğretim, bir yıl süreli olarak verilmektedir. Bu bir yıllık sürede, birinci ve ikinci dönemde öğrenciler temel öğretim derslerini almaktadırlar. Birinci dönemde, öğrenciler Ergoterapiye Giriş, Kariyer Planlama, Sağlık Bilimlerinde Psikoloji, Fizyoloji, Anatomi, Sağlık Hizmetlerinde İletişim, Sağlık Antropolojisi ve Üniversite Kültür ve Oryantasyon derslerini yüz yüze; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil derslerini ise çevrim içi olarak almaktadır. İkinci dönemde ise öğrenciler, Engellilik Sosyolojisi, Anatomi II, Engelli ve Yaşam, Davranış Bilimleri gibi temel ve mesleki dersleri yüz yüze, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini ise çevrim içi olarak almaktadır.

Öğrencilerin üçüncü döneme geçmeleriyle birlikte mesleki derslerin yoğunluğu artmaktadır. Bu kapsamda, üçüncü dönemde 6 teorik ve 2 teorik+uygulama dersini, dördüncü dönemde 4 teorik ve 2 teorik+uygulama dersi ve bir yaz stajını, beşinci dönemde 5 teorik ve 3 uygulama+teorik dersini, altıncı dönemde 3 teorik ve 5 uygulama+teorik dersi ve bir yaz stajını, yedinci dönemde 1 teorik, 2 uygulama ve 1 uygulama+teorik dersini, sekizinci dönemde ise 3 teorik ve 1 uygulama dersini almaktadırlar. Ayrıca, öğrencilerin her dönemde en fazla üç ders olmak üzere bölüm seçmeli derslerini alma hakları bulunmaktadır (K.1.5-1).

Eğitim programında yapılanma, dikey ve yatay özellik göstermektedir. Özellikle birinci ve ikinci dönemde temel mesleki dersleri alan öğrenciler, üçüncü ve dördüncü dönemden itibaren alanlarıyla ilgili meslek derslerini almaktadır. Aynı zamanda, dersler birbirini tamamlayıcı şekilde ilerlemektedir. Bazı derslerde (ERT202 Kas İskelete Sistemi Hastalıklarında Ergoterapi ve ERT209 Ergoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme) ise yaz stajı ön koşulu bulunmakta, öğrenciler bu derslerde başarılı olmasının ardından yaz stajı yapmaya hak kazanmaktadır (K.1.5-2). Bu sistem, öğrencilerin bilgilerini birbiri üzerine inşa ederek mesleki yeterliliklerini artırmalarına olanak tanımaktadır.

Seçmeli Dersler

Seçmeli dersler, bölüm seçmeli, fakülte seçmeli ve üniversite seçmeli dersler olarak üçe ayrılmaktadır. Ergoterapi Bölümünde yer alan seçmeli derslerden (K.1.5-3), fakülte seçmeli ya da üniversite seçmeli derslerden öğrenciler en az üç tane seçebilmektedir.

Kanıtlar

K.1. 5-1 [Sekiz Yarıyıl Boyunca Alınan Zorunlu ve Seçmeli Ders Tablosu](#)

K.1. 5-2 [Yaz Klinik Uygulama Akış Diyagramı](#)

K.1. 5-3 [Ergoterapi Bölümü Seçmeli Ders Bilgisi](#)

1.6.Eğitim Programının Kredilendirilmesi

Ergoterapi Lisans programı 240 AKTS den ve ulusal kredi sistemi temel alındığında 120 krediden oluşmaktadır. Öğrencinin lisans diplomasına hak kazanabilmesi için sekiz dönemde 240 AKTS tamamlamış olması gerekmektedir. Ayrıca her ders için öğrenci iş yükleri belirlenmiştir. Kredilendirme ve öğrenci iş yüklerine ait bilgiler Çankırı Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi sayfasında yer almaktadır (K.1.6-1).

Ayrıca öğrencilere gereken bilgiler ders döneminin başında ve birinci sınıfta almaları gereken "Üniversite Kültür ve Oryantasyon" dersinde verilmektedir. Öğrencilerin mezun olma şartları ise Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisans Yönetmeliği çerçevesinde uygulanmaktadır (K.1.6-2). Aynı zamanda bölümün web sitesinde gereken bilgilere yer verilmektedir (K.1.6-3).

Kanıtlar

K.1.6-1 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi](#)

K.1.6-2 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

K.1.6-3 [Ergoterapi Bölümü Bölüm Bilgi Paketi](#)

1.7. Klinik Karar Verme Deneyimi

Ergoterapi bölümünde saha uygulamaları dördüncü dönemin sonunda başlamaktadır. Dördüncü dönemin sonunda öğrenciler, "Yaz Klinik Uygulamaları I" stajı kapsamında çeşitli sağlık ve rehabilitasyon kurumlarına, toplum temelli rehabilitasyon merkezlerine, hastanelere ve özel rehabilitasyon merkezlerine gitmektedirler. Saha uygulamasına çıkmadan önce (birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönemde eş zamanlı olarak) özellikle bireylerin fonksiyonel değerlendirmesini, günlük yaşam aktivitelerini ve mesleki performanslarını değerlendirmeyi öğrenmektedirler. Bu bilgiler, Ergoterapiye Giriş, Ergoterapide Etik Prensipler, Ergoterapi Teorileri ve Fonksiyonel Kinezyoloji gibi dersler aracılığıyla kazandırılmaktadır. Öğrencilerin saha uygulamasına çıkmadan önce, belirli teorik alt yapıya sahip olmaları gerekmektedir. Örneęin, üçüncü ve dördüncü dönemde aldıkları "Ergoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme", "Günlük Yaşam Aktiviteleri" ve "Kas İskelet Sistemi Hastalıklarında Ergoterapi" gibi dersler, onların uygulama alanında karşılaşacakları durumlara yönelik bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktadır.

Saha uygulamalarında, öğrenciler, hem teorik bilgilerinin pratikteki uygulamalarını görmekte hem de vaka analizi, hasta değerlendirme ve müdahale planlama gibi klinik karar verme süreçlerini deneyimlemektedir. Öğrenciler, saha uygulaması sırasında çeşitli klinik ve saha değerlendirme formlarını kullanarak hastaların durumlarını değerlendirir ve bireylerin fonksiyonel bağımsızlıklarını artırmak için gerekli ergoterapi müdahalelerini uygularlar. Öğrenciler aynı zamanda multidisipliner bir ekip içinde çalışmayı öğrenirler ve ergoterapinin etik ilkelerine uygun hareket ederler (K.1.7-1, K.1.7-2).

Saha uygulamaları sırasında öğrenciler, saha süpervizörleri ve öğretim elemanları tarafından düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Her öğrenci için uygulama değerlendirme formu doldurulur ve bu formlar, resmi evrak olarak saklanır. Öğrencilerin uygulama performansları; teorik bilgi, uygulama becerisi, iletişim yetenekleri ve profesyonel davranışlar gibi çeşitli kriterler üzerinden değerlendirilir. Bu süreç, öğrencilerin klinik karar verme yeteneklerini geliştirirken, aynı zamanda mesleki yeterliliklerini artırmalarını sağlar. Program kapsamında öğrencilerin elde ettikleri bu deneyimler, onları profesyonel hayata hazır hale getirir ve mezun olduktan sonra mesleklerini bağımsız bir şekilde icra edebilmeleri için gerekli bilgi ve becerilerle donatır.

Kanıtlar

K.1.7-1 [ERT 407 Saha Klinik Uygulama Dersi Öğrenci Değerlendirme Rehberi](#)

K.1.7-2 [ERT 406 Saha Klinik Uygulama Dersi Öğrenci Değerlendirme Rehberi](#)

1.8.Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Ergoterapi bölümünde eğitim yüz yüze uygulanmaktadır. Öğretim yöntemleri arasında anlatım, soru-cevap, gösterip yaptırma, örnek olay, vaka analizi ve beyin fırtınası gibi çeşitli teknikler kullanılmaktadır (K.1.8-1).

Anlatım yönteminde, öğretim elemanı tarafından konu detaylı bir şekilde aktarılırken, aynı zamanda öğrencilerin sunum becerilerini geliştirmek amacıyla belirli derslerde konular öğrencilere paylaştırılmakta ve öğrenciler küçük gruplar halinde sunumlar yapmaktadırlar. Soru-cevap yönteminde ise, öğrenciler ve öğretim elemanları arasında karşılıklı etkileşim ve iletişimi sağlamak amacıyla dinamik bir öğrenme ortamı oluşturulmaktadır.

Örnek olay ve vaka analizinde, sınıfa konuya yönelik görsel ve işitsel materyaller getirilmekte ve bu materyaller sınıf ortamında izlenip tartışılmaktadır. Öğrencilerin bu durumlar üzerine çıkarım yapmaları teşvik edilmektedir. Bölümde, araştırma ve geliştirmeye büyük önem verildiğinden, öğrencilerden konuyla ilgili makaleleri sınıfa getirmeleri ve tartışmaları beklenmektedir (K.1. 8-2).

Gösterip yaptırma yöntemi, özellikle uygulama gerektiren derslerde kullanılmakta, önce öğretim elemanı tarafından uygulama gösterilmekte, ardından öğrencilerden bu uygulamayı tekrar etmeleri istenmektedir. Bu yöntem, öğrencilerin önceki bilgilerini pekiştirmeleri ve yeni beceriler kazanmaları açısından oldukça etkilidir. Saha uygulamalarında bu öğretim yöntem ve teknikleri daha aktif olarak uygulanmakta ve öğrencilerin konuyu derinlemesine anlamaları sağlanmaktadır (K.1.8-3).

Kanıtlar

K.1.8-1 [Teorik Derslerde Öğretim Elemanının Ders İzence Formu](#)

K.1.8-2 [Öğrenciler Tarafından Yapılan Sunum Örneklerine Yönelik Fotoğraflar](#)

K.1.8-3. [Saha Uygulamasında Öğretim Elemanının Ders İzence Formu](#)

1.9. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planının yönetimi, dekanlık tarafından oluşturulan komite ve alt komisyonlar ile bölüm başkanı ve öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen bölüm toplantıları ile sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Ergoterapi programı için oluşturulmuş olan Eğitim Komisyonu, Alan/Klinik

Uygulama Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Öz Değerlendirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonu, AKTS Birim Koordinatörlüğü, Öğrenci Değişim Programları Komisyonu, Yaz Dönemi Mesleki Ders Uygulamaları Komisyonu ve Uluslararası Öğrenci Birim Koordinatörlüğü gibi komisyonlarda, dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanları görev yapmaktadır (K.1. 9-1) (K.1. 9-2).

Komisyonların iş tanımına göre, her dönemde en az iki defa toplantı yapılmakta, eksiklikler bölüm ve fakülte bazında tespit edilerek kalite komisyonuna iletilmektedir. Kalite komisyonu da PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde gereken düzenlemelerin yapılması yönünde dekanlık makamı ile iş birliği içinde çalışmaktadır (K.1. 9-3). Ayrıca, her dönemde yine en az iki defa olmak üzere bölüm toplantısı gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda eğitim planının uygulanmasına yönelik aksaklıklar, eksiklikler, güçlü yönler ele alınmakta, görüş ve öneriler toplantı tutanaklarında belirtilmekte ve gerekli hallerde bölüm kurul kararı alınmaktadır (K.1.9-4).

Kanıtlar

K.1. 9-1 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Komisyonları](#)

K.1. 9-2 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü Alt Komisyonları](#)

K.1. 9-3 [PUKÖ Kanıt](#)

K.1. 9-4 BKK Kanıtlar

K.1.9-4.1 [Palyatif Bakım Dersine İlişkin PUKO ve BKK](#)

K.1.9-4.2 [ERT206 İş ve Uğraş Tedavisi Temelleri dersine ilikin BKK](#)

K.1.9-4.3 [Öğrenci Değişim Programları \(Mevlana\) Komisyonuna görevlendirme BKK](#)

K.1.9-4.4 [Yaz Dönemi Mesleki Ders Uygulamaları Komisyonunda görevlendirme BKK](#)

K.1.9-4.5 [BEK Temsilcisi görevlendirme BKK](#)

K.1.9-4.6 [BEK Temsilcisi görevlendirme BKK](#)

K.1.9-4.7 [BEK Fakülte Kurul Kararı](#)

K.1.9-4.8 [Program Çıktılarına ilişkin BKK](#)

K.1.9-4.9 [Engelsiz Fakülte Akademik Birim Koordinatörlüğü BKK](#)

ÖLÇÜT 2. PROGRAM ÇIKTISI

2.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Ergoterapi Lisans Programının program çıktıları (K.2.1-1),(K.2.1-2);

1. Bireyin biyolojik, psikolojik ve sosyal açıdan doğasını, hayata katılımını, günlük yaşamdaki ihtiyaçlarını, bunlarla ilgili performansını belirler.
2. Bireyi biyolojik, psikolojik, sosyal, teknolojik ve ergoterapi bilimine ait bilgileriyle analiz eder.
3. Aktivite ve katılım kısıtlılıklarını eleştirel olarak yorumlayıp, rehabilitasyon ve tedavide aktivitelerini kullanarak kişi merkezli olarak çalışır.
4. Kişiler ve toplulukların aktivite ve yaşamsal rollerini yerine getirmek ve sağlık ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla uygun teorileri ve modelleri seçerek uygun müdahaleyi planlar.
5. Ulaşılabilir, adapte edilebilir çevreleri oluşturarak bireyin toplumsal katılımını geliştirmek için çalışır.
6. Roller ve katılımı sağlamada hizmet alanlar, bakım verenler, takım üyeleri ve diğer paydaşlar ile işbirliği içinde ve interdisipliner olarak çalışır.
7. Kişisel farklılıkları, kültürel inançları, örf ve adetleri ve bunların aktivite, rol ve katılıma etkilerini dikkate alır.
8. Ergoterapi uygulamaları ve/veya ergoterapi bilimi ile ilişkili konularda araştırma ihtiyaçlarını belirleyerek yaşam boyu öğrenmeyi sürdürür.
9. Yönetim ve kalite prensiplerine göre uyguladığı müdahalede kendisine düşen sorumluluğu alır.
10. Mesleki performansının gerektirdiği tüm rolleri yerine getirir.

Program çıktılarına bakıldığında, eğitim programının amaçlarıyla kısmen örtüştüğü (K.2.1-4) belirlenmiştir. Eğitim programı amaçlarından olan 'EPA 2. Mezunlar, hasta gizliliği, onuru ve saygısı gibi etik ilkeler ve mesleki standartları gözetir. Ve EPA 4. Mezunlar, toplum sağlığı sorunlarına duyarlı olarak toplum sağlığını geliştirmeye yönelik katkılar verirler (K.2.1-3), EPA.6 Mezunlar, hasta/danışanları, aileleri ve diğer sağlık profesyonelleriyle etkili iletişim kurma becerisine sahiptir.' program çıktıları ile kısmen karşılanmaktadır. Etik, toplum sağlığı ve iletişim becerileri dikkate alınarak program çıktıları güncellenmelidir. Ergo-ÇEP ile de (K.2.1-5) uyumlu olduğu görülmektedir.

Kanıt

K.2.1-1 [Ergoterapi web sayfası](#)

K.2.1-2 [Ergoterapi Bölümü ders bilgi paketi](#)

K.2.1-3 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi](#)

K.2.1-4 [Program Çıktılarının Eğitim Amaçlarıyla İlişkini Gösteren Çapraz Uyum Tablosu](#)

K.2.1-5 [Program Çıktılarının Ergoterapi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile İlişkinini Gösteren Çapraz Uyum Tablosu](#)

2.2. Program Çıktılarını Gözden Geçirme Yöntemi

Program çıktıları belirlenirken ergoterapi alanına özgü standartlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Ergoterapi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, dış ve iç paydaş görüşleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Ergoterapi Ulusal Çekirdek Eğitim Programında yer alan program çıktılarına yönelik dış ve iç paydaşların görüşlerini almak üzere anket formları hazırlanmıştır. Bu kapsamda paydaş çalıştayında konu hakkında bilgi verilmiş ve anket formlarını doldurmaları istenmiştir (K.2.2-

1). Ayrıca 10.07.2024 tarihinde dış paydaş görüşlerinin alındığı bir müfredat çalışmayı yapılmıştır. (K.2.2-2). Elde edilen görüşlere yönelik gereken öneriler, revizyon talepleri bölüm kurulu toplantısında görüşülerek son şekli verilecektir. Elde edilen program çıktılarının dönem boyunca düzenli olarak izlenmesi ve kontrol edilmesi ve gerektiği durumlarda iyileştirme çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir (K.2.2-3).

Kanıt

K.2.2-1 [Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

K.2.2-2 [Ergoterapi Bölümü dış paydaş çalışmayı](#)

K.2.2-3 [Ergoterapi Bölümü dış paydaş çalışmayı toplantı tutanak formu](#)

2.3. Program Çıktıları ve Yetkinlikler

- Program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin bileşenlerine göre düzenlenmektedir (K.2.3-1). Bu nedenle öğrencilere birinci, ikinci ve üçüncü sınıfın ilk döneminde Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Bilgi ve Beceri boyutu kazandırılmakta, üçüncü sınıfın birinci döneminden başlanarak öğrencilerin uygulama alanlarına çıkmaları sonrasında kazanmış oldukları bilgi ve becerilerin yetkinlikler boyutunda sağlanması gerçekleştirilmiş olmaktadır. Derslerin teorik ve uygulamalı olarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile çapraz uyum tabloları (K.2.3-2) gösterilmiştir. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflenen yetkinlerden

Kazanım

‘- Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme., - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme., - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.’ Basamaklarının tam olarak sağlanmadığı belirlenmiştir. Bu konuda müfredata veya ders içeriklerine eklemeler yapılmalıdır.

Kanıt

K.2.3-1 [Program Çıktıları ve müfredattaki derslerin Uyum Tablosu](#)

K.2.3-2 [Teorik ve Uygulamalı Derslerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Çapraz Uyum Tablosu](#)

2.4. Program Çıktılarına Ulaşma ve İzleme

2.4.1. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek için dönem içinde ve dönem sonunda yüz yüze sınav uygulamaları, ödevler, proje teslimleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda her dönemde en az bir ara sınav bir ana sınav gerçekleştirilmektedir. Ana sınavlardan elde edilen sonuçlar (K.2.4.1-1), yeterlilik- ders öğretim yöntemi matrisleri ile gösterilmektedir (K.2.4.1-2). Ödevlerin teslimi ve proje sunumları dönem sonunda toplanmakta (K.2.4.1-3) ve böylelikle program çıktılarının kazanılıp kazanılmadığı belirlenmektedir. Program çıktılarına ulaşamaması durumunda gereken önlemler alınmakta, bir sonraki dönemde gerek ders içerikleri, gerekse ders anlatım yöntem ve tekniklerinde gereken değişikliğe gidilmektedir. Ayrıca her ders için sorumlu öğretim elemanı SBF-FR2-26 formunu doldurarak program çıktılarına ulaşma oranını raporlanmaktadır (K.2.4.1-4.).

Kanıt

K.2.4.1-1 [Ana Sınav Sonucuna Yönelik Sınav Kâğıdı Örneği](#)

K.2.4.1-2 [Ders Yeterliliği ile Ders Öğretim Yöntemi Matrisi](#)

K.2.4.1-3 [Ödev/Projeye Yönelik Öğrenci Dosyası](#)

K.2.4.1-4 [SBF-FR 26 Öğretim Elemanı Dönem Sonu Öğrenci Başarı Değerlendirme Formu Örneği](#)

2.4.2. Her dönem sonunda öğrencilerin program çıktıklarına ulaşip ulaşmadığını kontrol etmenin yanında özellikle mezuniyete yakın dönemlerde çıkmış oldukları saha uygulamaları program çıktıklarının kontrolünde belirleyici olmaktadır. Öğrencilerden çıkmış oldukları saha uygulamalarında o döneme kadar öğrenmiş oldukları teorik bilgilerin pratiğe dökülmesi, danışan değerlendirme ve müdahale planını içeren klinik uygulama dosyalarını ilgili rotasyon sonunda ilgili öğretim elemanına teslim edilmektedir (K.2.4.2-1). Öğrenciler tarafından teslim edilen klinik uygulama dosyaları dersin sorumlusu olan öğretim elemanlarının oluşturduğu bir ekip tarafından incelenmekte ve program çıktıklarına ne düzeyde ulaşıldığının tespiti sağlanmaktadır. Bu konuda bölüme ait öğrencilerin program çıktıklarına ulaşma oranının değerlendirildiği bir anket formu düzenlenebilir. Bu alanla ilgili DİF oluşturulmuştur. 2024-2025 yılında tamamlanması beklenmektedir.

Kanıt

K.2.4.2-1 [Dönem İçi Klinik Uygulamaya İlişkin Form](#)

K.2.4.2-2 [2021-2022 ve 2022-2023 yıllarına ait Başarı Oranları](#)

K.2.4.2-3 [Başarı Oranları](#)

2.5. Program Çıktılarının Gerçekleştirilme Düzeyi

Program çıktılarının gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine yönelik olarak ara ve ana sınavlardan sonra girilen notlar aracılığıyla değerlendirilmektedir. Öğrencilerin notları Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (ekampüs) girilmekte ve yapılan değerlendirmelerden sonra program çıktıklarına yönelik başarı ölçütleri elde edilmiş olmaktadır. Öğrencilere değerlendirme tarihleri Ergoterapi bölümü ve Sağlık Bilimleri Fakültesi web sitesi üzerinden yayınlanmaktadır.

Kanıt

K.2.5-1 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi](#)

K.2.5-2 [Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023-2024 Ara Sınav Takvimi Duyurusu](#)

K.2.5-3 [Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023-2024 Ana Sınav Takvimi Duyurusu](#)

K.2.5-4 [Ergoterapi Bölümü sınav programları](#)

2.6. Program Çıktıları ile Eğitim Amaçları ve SABAK Çıktıları Uyumu

2.6.1. Ergoterapi Lisans program çıktılarının SABAK çıktıları ile genel anlamda uyumlu olduğu görülmektedir. Ancak SABAK Ergoterapi program çıktılarından olan 'Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi, en az bir yabancı dil bilgisi, Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkında olma ve Mesleki etik' ile ilgili bir program çıktısı olmadığı belirlenmiştir. Program Çıktıları ile SABAK Çıktıları Arasındaki Çapraz Uyum Tablosu ile gösterilmiştir (K.2.6.1-1). Bunu karşılayacak şekilde program çıktıları güncellenmelidir. SABAK çıktılarına dolayısıyla program çıktılarına ulaşılması ise dönem içinde ve saha uygulamalarında yüz yüze gerçekleştirilen ara ve ana sınavlar, klinik uygulama dosyaları ile görünür hale getirilmektedir (K.2.6.1-2). SABAK çıktılarına ve program çıktılarına ulaşma durumu ise dönem sonunda belirlenmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır (K.2.6.1-3)

Kanıt

K.2.6.1-1. [Program Çıktıları ile SABAK Çıktıları Arasındaki Çapraz Uyum Tablosu](#) K.2.6.1-

2. [SABAK Çıktıları ve Program Çıktılarına Ulaşıp Ulaşılmadığını Belirlenmesi için Sınav ve Klinik Uygulama formu](#)

Ölçüt 3.1 Öğrenciler

3.1 Öğrenci Kabulleri

3.1.1. Programa öğrenci kabul edilme süreci:

Bölümümüz, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretime Geçiş Sınavı sonucu ile öğrenci almaktadır. Kayıt koşulları ve işlemleri Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 5'e göre yapılmaktadır (K.3.1.1-1). Öğrenciler YÖK Atlas'ta Çankırı Üniversitesi Ergoterapi Bölümü için belirtildiği üzere Sayısal puanları ile değerlendirmeye alınırlar (K.3.1.1-2).

Kanıt

K.3.1.1-1 [Öğrencilerin Kayıt Hakkı](#)

K.3.1.1-2 [YÖK Atlas'ta Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü Öğrenci Alım Şartları](#)

3.1.2. Son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayısı, giriş puanları ve başarı sıralamaları:

Aşağıda yer alan Tablo 3.1'de Çankırı Karatekin Üniversitesi Ergoterapi Bölümüne dair YÖK Atlas kontenjan ve yerleşim bilgilerine yer verilmiştir (K.3.1.2-3). Çankırı Karatekin Üniversitesi Ergoterapi Bölümü için 2023 yılı belirtilen kontenjanın %97,6'sının, 2022 ve 2021 yıllarında belirtilen kontenjanların ise tamamının dolduğu görülmektedir.

Tablo 3.1 Lisans Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

| Akademik Yıl | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Sınav Puanı | | Sınav Başarı Sırası | | Lisans Tamamlama ile Kayıt Olan Öğrenci Sayısı |
|--------------|-----------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------------|----------|--|
| | | | En Yüksek | En Düşük | En Yüksek | En Düşük | |
| 2024 | 41 | 41 | 310,18072 | 290,35062 | 234.000 | 299.264 | |
| 2023 | 42 | 39 | 338,77988 | 314,45888 | 212.743 | 277.809 | |
| 2022 | 41 | 41 | 317,73321 | 300,80902 | 244.138 | 291.061 | |
| 2021 | 41 | 41 | 275,91964 | 244,48082 | 214.999 | 312.580 | |
| 2020 | - | - | - | - | - | - | |

Kanıt

K.3.1.2-3 [YÖK Atlas Kontenjan ve Yerleşim Bilgisi](#)

3.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin değerlendirilmesi:

Ergoterapi Bölümünün öğrenci sayısı, öğrenci almaya başladığı ilk yıldan itibaren aynı kalmıştır. 2023 yılı hariç her yıl kontenjanların %100'ünün dolduğu görülmektedir. Fakat öğrencilerin sınav puanları ve sıralamaları karşılaştırıldığında yıllar arasında değişkenlikler görülmektedir. Ergoterapi Bölümü, Türkiye'de nispeten yeni kurulmakta olan bir bölüm olduğundan her yıl farklı üniversitelerde Ergoterapi Bölümü kurulmaktadır. Bu puan ve sıralama değişkenliğinin artan bölüm sayı ile ilgili olduğunu düşünülmektedir.

3.1.4. Hazırlık sınıfı hakkında bilgi

Programa kabul edilen öğrenciler için isteğe bağlı İngilizce hazırlık okunabilmektedir (K.3.1.4-1;K.3.1.4-2; K.3.1.4-3). Yurt dışından gelen öğrenciler için ise, eğitim dilinin Türkçe olmasına istinaden dil yeterlilik sınavına girmekte; öğrenciler kriterleri sağlayamazsa da hazırlık eğitiminden geçmektedir (K.3. 3.1.4-4). Hazırlık sınavını geçememeleri durumunda bir sene daha ek süre verilmektedir. Başarısız olmaları takdirinde ise okulla ilişkileri kesilmektedir. Öğrencilerin önceki öğrenim ve derslerinin tanınması ise, Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 12'ye göre yapılmaktadır (K.3.1.4-3).

Kanıt

K.3.1.4-1 [İngilizce Hazırlık Durumu](#)

K.3.1.4-2 [Türkçe Hazırlık](#)

K.3.1.4-3 [Önceki Öğrenmelerin Tanınması](#)

3.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

3.2.1. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri:

Çankırı Karatekin Üniversitesi Ergoterapi Bölümü, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak yatay, dikey geçişler ve çift anadal uygulamalarını düzenlemektedir (K.3.2.1-1). Öğrencilerin yatay geçiş ya da çift anadal başvuruları ile ilgili kontenjanlar, başvuru ve değerlendirme takvimi Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında yayınlanmaktadır (K.3.2.1-2)

Öğrenciler ilgili takvime göre Yatay Geçiş Başvuru Sisteminden başvurularını tamamlamaktadırlar (K.3.2.1-3). Öğrencilerin başvuruları mevzuatın düzenlediği çerçevede değerlendirilmekte (K.3.2.1-4) ve buna yönelik olarak başvuru kabulü ve reddi yapıp Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Web Sayfasında ve bölüm Web Sayfasında duyurulmaktadır (K.3.2.1-5). Bu esnada öğrencilerin kişisel verilerinin korunması adına bilgileri kısmi sansürle duyuruya çıkılmaktadır (K.3.2.1-6; K.3.2.1-7).

Kanıt

K.3.2.1-1 [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

K.3.2.1-2 [Yatay Geçiş Kontenjanları, Başvuru ve Değerlendirme Takvimi](#)

K.3.2.1-3 [Öğrencilerin Yatay Geçiş Başvurusu Sistem Bilgisi](#)

K.3.2.1-4 [Yatay Geçiş Başvurularına Kararlar](#)

K.3.2.1-5 [Ergoterapi Bölümü Web Sayfası](#)

K.3.2.1-6 [Yatay geçiş sonuçlarının KVK'ya uygun duyurulması.](#)

K.3.2.1-7 [Yatay geçiş sonuçlarının KVK'ya uygun duyurulması.](#)

Tablo 3.2 yatay geçişle gelen ve giden öğrenci sayısını göstermektedir.

Tablo 3.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

| Akademik Yıl | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programda Çift Ana dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı | Başka Bölümlerde Çift Ana dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı |
|--------------|---|---|--|---|
| 2024 | 0 | 0 | 4 | 1 |
| 2023 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 2022 | 6 | 0 | 4 | 0 |
| 2021 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2020 | - | - | - | - |

3.2.2. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar:

Öğrencilerin, yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda aldıkları dersler var ise, bunların muafiyetine ve intibakına yönelik olarak Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği madde 12'ye göre yapılmaktadır (K.3.2.2-1).

İntibak işlemleri için ise, öğrenciler öncelikle transkriptleri ve intibakı gerçekleştirilmesini istedikleri dersler için başvuru yapmaktadır. Bölüm tarafından bölüm kapsamında verilen derslerin içerikleri ve AKTS'leri uyumlu ise kabul edilmekte, kararsız kaldığı durumlarda dersin öğretim elemanına danışılmaktadır. Seçmeli derslerde de başka bir seçmeli ders yerine kabul edilmektedir.

Kanıt

K.3.2.2-1 [Önceki Öğrenimlerin Tanınması](#)

3.3. Öğrenci Değişimi

Öğrenci değişimi için ERASMUS, Farabi ve Mevlana Değişim Programları mevcuttur. Erasmus öğrenci hareketliliği için anlaşmalı kurumlar hem fakülte hem de bölüm Web Sayfasında yer almaktadır. ERASMUS programı için hem öğrenim hareketliliği (K.3.3-1), hem de staj hareketliliği (K.3.3-2) mevcuttur. Ancak buna rağmen ergoterapi bölümünden değişim programlarında yararlanan öğrencimiz olmamıştır.

Kanıt

K.3.3-1 [ERASMUS Öğrenim Hareketliliği](#)

K.3.3-2 [ERASMUS Staj Hareketliliği](#)

K.3.3-4 [Farabi Değişim Programı](#)

K.3.3-5 [Mevlana Değişim Programı](#)

3.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencilerin akademik başarılarının izlenmesi ve danışmanlık alınabilmesi adına öğrencilerin yararlanabileceği saatlere yönelik bilgiler Fakülte Web sayfasında ve bölüm Web sayfasında belirtilmiştir.

Öğrenciler hem yüz yüze hem de danışmanlarının e-posta adresleri yoluyla da danışmanlarına erişebilmektedir (K.3.4-1). Bunun yanında müfredatta "OZD 101 Kariyer Planlaması" kodu ve adıyla geçen, öğrencilerin akademik anlamda yol almalarına yardımcı zorunlu bir ders bulunmaktadır (K.3.4-2).

Öğrencilerin aldığı danışmanlık yalnızca akademik alanla sınırlı değildir. Bunun yanında psikolojik ve beslenme yönetimi üzerine de danışmanlığa ulaşabilmektedirler (K.3.4-3). Buna yönelik bilgi Ergoterapi Bölümü web sayfasında “öğrenci” sekmesinin altında yer almaktadır. Öğrencilerin akademik danışmanlarından aldıkları danışmanlığın yanı sıra, akranlarından da almaları adına “akran yönderliği” sistemi 2024 yılında uygulanmaya başlamıştır. Bu kapsamda, üst sınıflardaki öğrencilerin akademik ve tüm öğrenci hayatına yönelik deneyimlerini daha alt sınıflardaki arkadaşlarıyla paylaşarak onlara deneyimsel rehber olmaları planlanmıştır. Buna yönelik olarak bilgi hem fakülte hem de Ergoterapi Bölüm sayfasında yer almakta olup, 2024 senesine ait akran ve yönder listesi de aynı yerde duyurulmuştur (K.3.4-4).

Kanıtlar

K.3.4-1. [Öğrencilerin Akademik Danışmanlara Ulaşmaları](#)

K.3.4-2 [Kariyer Planlaması Dersinin Müfredattaki Yeri](#)

K.3.4-3 [Danışmanlık Çeşitleri](#)

K.3.4-4 [Akran Yönderlik Listesi](#)

3.4.1. Öğrencilerin bilimsel faaliyetlere katılımı, ergoterapi bölümü için büyük önem arz etmektedir. Buna bağlı olarak, danışmanlar ve genel anlamda bölüm öğretim üyeleri 2209-A TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ile öğrencilere danışmanlık yapmakta (K.3.4.1-1), gerekse öğrenci kongrelerine katılımları desteklenerek bilimsel camiaya daha aşına olabilmeleri sağlanmaktadır (K.3.4.1-2).

Kanıt

K.3.4.1-1 [TUBİTAK 2009 Projesinde Yer Alan Öğrenciler ve Danışmanları](#)

K.3.4.1-2 [2024 Öğrenci Kongresi Ergoterapi Bölümü Katılım Göstergeleri](#)

3.4.2. Danışmanlık süreçleri kontrol ve iyileştirme prensibi ile yürütülmektedir. Bu minvalde, danışmanlar danışan öğrencileri tarafından memnuniyet anketleriyle değerlendirilmekte (K.3.4.2-1,K.3.4.2-2) ve geliştirilmesi gereken yanlarını fark ederek ilerlemeye açık hale gelebilmektedir. Anket raporlarına fakülte web sayfasında yer verilmektedir (K.3.4.2-3). 2023 yılı değerlendirme anketlerine göre, ergoterapi bölümü öğrencileri danışmanlarına ulaşmaktan ve aldığı danışmanlıktan büyük oranda memnun olarak görülmektedir (K.3.4.2-4).

2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde Doç. Dr. Ceyhun TÜRKMEN 40, Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ARSLAN 33, Dr. Öğr. Üyesi Nilay ŞAHAN 50, Dr. Öğr. Üyesi İlkem Ceren SİĞİRTMAÇ 40 lisans öğrencisine danışmanlık yapmışlardır.

Kanıt

K.3.4.2-1 [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

K.3.4.2-2 [Yıl Bazlı Öğrenci Memnuniyet Anketleri Sonuçları](#)

K.3.4.2-3 [Fakülte Web Sayfası](#)

K.3.4.2-4 [Danışman Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

3.4.3. Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş ve akademik kariyer gelişimlerine katkısı olabilecek iş alanından ve akademik alandan profesyonellerle buluşturulması için etkinlikler planlanmaktadır (K.3.4.3-1). Ayrıca Çankırı Karatekin Üniversitesi’nde kariyer planlama desteği üniversitemiz Kariyer Merkezi tarafından verilmektedir. Kariyer merkezinin misyonu öğrenci ve mezunlarımızın günümüz iş dünyası şartlarına ve eğilimlerine uygun bir kariyer planı yapabilmelerini sağlamak, kariyer planlarını hayata geçirebilmek için ihtiyaç duyacakları nitelikleri kazanabilmeleri konusunda onlara yol göstermek ve öğrencilerimiz/mezunlarımızın iş dünyası ile kendi networklerini, staj ve iş olanaklarını artırmaları için etkileşim olanağı yaratmaktır (K.3.4.3-2).

Kanıt

K.3.4.3-1 [Kariyer Günleri Etkinliği](#)

K.3.4.3-2 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Kariyer Merkezi](#)

3.5 Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarını ölçme ve değerlendirme yöntemleri Bologna Bilgi Paketinde yazılı olarak yer almaktadır (K.3.5-1). Buna ek olarak ilgili dersin öğretim elemanı dönem başında dersin ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ders tarafından sözlü olarak anlatmaktadır. Bir derste alınabilecek 100 üzerinden notların harf notuna dönüşümü dersin hocasının inisiyatifinde olup, harf notunun ortalamaya etkisi üniversite genelinde standarttır (K.3.5-2). Ara dönem ve dönem sonu sınav tarihleri merkezi olarak Çankırı Karatekin Üniversitesi Akademik takviminde ilan edilmektedir (K.3.5-3). Ara sınav ve dönem sonu/bütünleme sınavları için akademik takvimde belirlenmiş mazeret sınavı günleri de bulunmaktadır (K.3.5-3). Sınav Usul ve Uygulamaları belirlenmiş kriterlere göre öğrenciler mazeret sınavlarına da katılabilirler (K.3.5-2).

Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olmasının gerekçesi:

Sınav notları ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen süre içinde hesaplanarak E-Kampüs Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmektedir (K.3.5-4). Öğrencilerin ilan edilen notlara dair itiraz hakları mevcuttur. Öğrenci sınav sonucuna, notların ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde ilgili akademik birime itirazda bulunabilir. İtiraz, maddi hata yönünden ilgili öğretim elemanı tarafından incelenir. İnceleme sonucu, akademik birim tarafından en geç iki hafta içinde öğrenciye duyurulur. İlgili kurul kararı Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir (K.3.5-2). 2023-2024 Güz Dönemine SBF-FR-23 formları (sınavların soru ve cevap anahtarı, vize ve finallerde en yüksek-orta-düşük puan almış öğrencilerin cevap kağıtları ve yoklama fotokopileri de eklenmiştir (K.3.5-5).

2023-2024 Bahar Dönemine ilişkin bölüm öğretim elemanları tarafından verilen derslere ait SBF-FR-23 formları (sınavların soru ve cevap anahtarı, vize ve finallerde en yüksek-orta-düşük puan almış öğrencilerin cevap kağıtları ve yoklama fotokopileri de eklenmiştir (K.3.5-6). 2020-2024 (Son 3 yıl) sınav soruları ile öğrenim çıktılarını ilişkilendirilerek eğitim ve öğretim sonuçlarının öğrenim çıktıları ile ilişkilendirilmesi sağlanmıştır (K.3.5-7).

Kanıtlar

K.3.5-1 [Bologna Bilgi Paketi](#)

K.3.5-2 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

K.3.5-3 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Akademik Takvimleri](#)

K.3.5-4 [E-Kampüs Bilgi Sistemi](#)

K.3.5-5 [2023-2024 Güz Dönemine ait SBF-FR-23 formları](#)

K.3.5-6 [2023-2024 Bahar Dönemine ait SBF-FR-23 formları](#)

K.3.5-7 [2020-2024 \(Son 3 yıl\) sınav soruları ile öğrenim çıktılarını ilişkilendirilmesi](#)

3.6 Mezuniyet Koşulları

Mezuniyet koşulları, Çankırı Karatekin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği'ne uygun şekilde gerçekleştirilmektedir (K.3.6-1). Buna göre öğrenci programındaki zorunlu teorik ve uygulamalı derslerde başarılı olduktan sonra, belirli bir ağırlıktaki seçmeli ders AKTS yükü için de başarılı olması gerekmekte, toplamda 240 AKTS yükünde dersi tamamlaması ve genel not ortalamasının dördlük sistemde en az 2,00 olması gerekmektedir.

Öğrenciler her dönem danışmanları tarafından takip edilmektedir. Bu takip öğrencilerin öncelikle döneme dair zorunlu dersleri alma durumu konusundadır. İkinci konu ise toplamdaki AKTS yükünün takibidir. Buna istinaden öğrencilere danışman toplantılarında durumları ve AKTS takiplerini kendilerinin de yapması hakkında zaman zaman hatırlatmalar yapılmaktadır. Bu düzenli kontrol, öğrencilerin mezuniyete yaklaştıkları süreçte eksikleri hakkında bilgi sahibi olunmasını kolaylaştırmaktadır. Mezuniyet kararı ise danışman öğretim üyeleri tarafından, öğrencinin mevzuat çerçevesinde belirtilen kriterlerin karşılanması karşılığında Öğrenci İşleri'ne bildirilmektedir.

Tablo 3. 3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf | | | | Öğrenci Sayıları | | | Mezun Sayıları | | |
|--------------|----------|-------|----|----|----|------------------|----|---|----------------|----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | L | YL | D | L | YL | D |
| 2024 | - | 41 | 42 | 41 | 41 | 165 | - | - | 37 | - | - |
| 2023 | - | 42 | 41 | 41 | - | 124 | - | - | - | - | - |
| 2022 | - | 41 | 41 | - | - | 82 | - | - | - | - | - |
| 2021 | - | 41 | - | - | - | 41 | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | |

Kanıt

K.3.6-1 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği](#)

3.7. Öğrenci Temsiliyeti

Öğrenci temsiliyeti hem müfredatın planlanmasında hem de genel olarak öğrencilerin öğrencilik yaşantılarının kolaylaştırılmasında bölüm tarafından sıklıkla kullanılan bir stratejidir. Müfredat planlamaya yönelik olarak paydaş toplantılarında, iç paydaşlar olan sınıf temsilcileri davet edilerek katılımları sağlanır (K.3.7-1). Diğer taraftan, öğrenci temsilcilerinin bilgileri bölüm Web sayfasında güncel olarak paylaşılır ve öğrencilerin iletmek istedikleri durumları kendileriyle paylaşmasının önü açılır (K.3.7-2). Ergoterapi Bölümü'nde öğrenci temsilcisinin seçimi oylama yöntemi ile yapılmaktadır (K.3.7-3).

Kanıt

K.3.7-1 [İç Paydaşların Çalışmaya Katılımı](#)

K.3.7-2 [Öğrenci Temsilci Bilgisi](#)

K.3.7-3 [Öğrenci Temsilci Seçimi](#)

3.8 Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Üniversitemizde öğrencilerin akademik faaliyetlerinin yanında sosyal ve toplumsal yanlarının ve farkındalıklarının desteklenmesi adına belirli öğrenci toplulukları oluşturulmuştur (K. 3.8-1). Ergoterapi Bölümü önderliğinde kurulan Öğr. Gör. Ayşenur KARAKUŞ'un akademik danışmanlığını yürüttüğü "Ergoterapi Topluluğu" ve Arş.Gör. Feyza ŞENGÜL'ün akademik danışmanlığını yürüttüğü "Umut Işığı Topluluğu" bulunmaktadır (K.3.8-2). 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı içinde yapılan etkinlikler şöyledir:

Ergoterapi uygulamaları ve/veya ergoterapi bilimi ile ilişkili konularda ergoterapi öğrencilerinin farkındalığını arttırmak için Ergoterapi Topluluğu tarafından Ergoterapi Aktiviteleri ve Farkındalık Etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikte Ergoterapi Günü de kutlanmıştır (K.3.8-3).

Ergoterapi Bölümü birinci sınıf öğrencilerinin bölüme uyumlarının artırılması amacıyla Ergoterapi Topluluğu tarafından Resim Yapma etkinliği düzenlenmiştir (K.3.8-4).

Öğrencilerin birliktelik duygularının desteklenmesi adına Ergoterapi Öğrenci Topluluğunun açık hava sineması etkinliği düzenlenmiştir (K.3.8-5). Diğer dönemlerde gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinlikler bölümümüz web sayfasında yer almaktadır (K.3.8-6).

Kanıtlar

K.3.8-1 [Öğrenci Toplulukları](#)

K.3.8-2 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Toplulukları](#)

K.3.8-3 [Ergoterapi Aktiviteleri ve Farkındalık Etkinliği](#)

K.3.8-4 [Resim Yapma Etkinliği](#)

K.3.8-5 [Açık Hava Sineması Etkinliği](#)

K.3.8-6 [Ergoterapi Bölümü Sosyal-Kültürel Etkinlikler](#)

3.9 Öğrenci Memnuniyeti

Öğrenci memnuniyeti bölüm çerçevesinde en çok önemsenen hususlardan biridir. Bu yüzden öğrencilerin geribildirimleri sistematik bir şekilde memnuniyet anketleri aracılığıyla alınmaktadır (K.3.9-1). Bu anketlerde yalnızca öğrencinin öğretim üyesi hakkındaki düşünceleri değil, öğrenim çıktılarına teker teker ne seviyede ulaştığı, öğretim yöntemlerinde ne seviyede yararlanabildiği durumları da sorulmaktadır (K.3.9-2). Ayrıca öğrencilerin anket sonuçlarına göre düzeltici ve iyileştirici faaliyet oluşturulmuştur (K.3.9-3)

Kanıt

K.3.9-1 [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

K.3.9-2 [Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi](#)

K.3.9-3 [2020-2024 \(Son 3 yıl\) Ergoterapi bölümüne ait düzeltici ve iyileştirici faaliyetler](#)

ÖLÇÜT 4- ÖĞRETİM ELEMANLARI.

4.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Ergoterapi programında 5 öğretim üyesi (2 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi), 1 Doktora tez aşamasında olan Öğr. Gör. ve 1 Yüksek Lisans tez aşamasında olan Arş. Gör. bulunmaktadır (K.4.1-1).

Öğretim Üyelerinden 1 öğretim üyesi Ergoterapi Anabilim dalında doktorasını tamamlamış, 4 öğretim üyesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon anabilim dalında doktorasını tamamlamıştır. 1 Öğr. Gör. ve 1 Arş. Gör. Ergoterapi Anabilim dalında doktora ve yüksek lisans çalışmalarını sürdürmektedir. Öğretim elemanlarına yönelik bilgilere (Tablo 4.1. ve Tablo 4.2) yer verilmiştir.

Tablo 4.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

| Öğretim Elemanın Adı | TZ, YZ, EG | Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) | Toplam Etkinlik | | |
|------------------------------|------------|---|-----------------|-----------|-------|
| | | | Öğretim | Araştırma | Diğer |
| Doç. Dr. Meltem YAZICI GÜLAY | TZ | ERT 101 Ergoterapi Giriş (2023-2024 – Güz – 3 AKTS) OZD 101 Kariyer Planlama (2023-2024 – Güz – 2 AKTS) ERT 201 Rehabilitasyonda Teknoloji (2023-2024 – Güz – 3 AKTS) ERT 313 Nörogelişimsel Bozukluklar (2023-2024 – Güz – 3 AKTS) ERT 407 – ERT Klinik Uygulama I (2023-2024 – Güz – 18 AKTS) FTR 305 Pediatrik Rehabilitasyon (2023-2024 – Güz – 4 AKTS) ERT 405 Kanıt Dayalı Ergoterapi Uygulamaları (2023-2024 Güz – 3 AKTS) | % 100 | % 100 | |
| Doç. Dr. Ceyhun TÜRKMEN | TZ | ERT 202 Kas İskelet Sistemi Hastalıklarında Ergoterapi (2023-2024 – Bahar – 4 AKTS) FZD304 Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemler (2023-2024 – Bahar – 2 AKTS) ERT310 Ergoterapi ve Nörolojik Rehabilitasyon (2023-2024 – Bahar – 3 AKTS) FTR328 Nörolojik Rehabilitasyon (2023-2024 – Bahar – 4 AKTS) ERT 404 Ergoterapide Güncel Konular (2023-2024 – Bahar – 3 AKTS) ERT 406 Klinik Uygulama II (2023-2024 – Bahar – 18 AKTS) ERT 205 Fonksiyonel Kinezyoloji (2023-2024 – Güz – 3 AKTS) FTR 219 Fonksiyonel Nöroanatomi (2023-2024 – Güz – 4 AKTS) ERT 301 Motor Öğrenme (2023-2024 – Güz – 2 AKTS) FTR 323 Nörofizyolojik Yaklaşımlar I (2023-2024 – Güz – | % 100 | % 100 | |

| | | | | | |
|-----------------------------|----|--|-------|-------|--|
| | | 4 AKTS) ERT 405 Kanıtı Dayalı Ergoterapi Uygulamaları (2023-2024 Güz – 3 AKTS) ERT 407 Klinik Uygulama I (2023-2024 – Güz – 18 AKTS) | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ARSLAN | TZ | ERT 200 Bakım Verenlerde Ergoterapi (2023-2024 – Bahar – 3 AKTS) ERT 204 Geriatrik Rehabilitasyonda Ergoterapi (2023-2024 – Bahar – 5 AKTS) FZD304 Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri (2023-2024 – Bahar – 2 AKTS) ERT 404 Ergoterapide Güncel Konular (2023-2024 – Bahar – 3 AKTS) ERT 406 Klinik Uygulama II (2023-2024 – Bahar – 18 AKTS) ERT 412 Palyatif Bakım (2023-2024 – Bahar – 3 AKTS) ERT209 Ergoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme (2023-2024 – Güz – 5 AKTS) ERT 403 Ergoterapide Yönetim ve Organizasyon (2023-2024 – Güz – 3 AKTS) ERT 405 Kanıtı Dayalı Ergoterapi Uygulamaları (2023-2024 Güz – 3 AKTS) ERT 407 Klinik Uygulama I (2023-2024 – Güz – 18 AKTS) ERT 409 Toplum Temelli Rehabilitasyon (2023-2024 – Güz – 6 AKTS) | % 100 | % 100 | |
| Dr. Öğr. Üyesi Nilay ŞAHAN | TZ | ERT302 Probleme Dayalı Ergoterapi Uygulamaları (2023-2024 – Bahar – 3 AKTS) ERT304 El Rehabilitasyonu (2023-2024 – Bahar – 3 AKTS) FZD304 Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri (2023-2024 – Bahar – 2 AKTS) FTR 306 Ortez ve Rehabilitasyon (2023-2024 – Bahar – 3 AKTS) ERT 404 Ergoterapide Güncel Konular (2023-2024 – Bahar – 3 AKTS) ERT 406 Klinik Uygulama II (2023-2024 – Bahar – 18 AKTS) ERT305 Performans Alanları Kognitif (2023-2024 – Güz – 4 AKTS) ERT309 Ortez ve Protez Rehabilitasyon (2023-2024 – Güz – 3 AKTS) FTR313 Protez Rehabilitasyon | | | |

| | | | | | |
|---|----|--|-------|-------|--|
| | | (2023-2024 – Güz – 3 AKTS) ERT 405 Kanıtı Dayalı Ergoterapi Uygulamaları (2023- 2024 Güz – 3 AKTS) ERT 407 Klinik Uygulama I (2023-2024 – Güz – 18 AKTS) | % 100 | % 100 | |
| Dr. Öğr. Üyesi İlkem Ceren SİĞİRTMAÇ | TZ | FZD304 Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemler (2023-2024 – Bahar – 2 AKTS) ERT306 Nörogelişimsel Bozukluklarda Ergoterapi (2023- 2024 – Bahar – 3 AKTS) ERT 402 Koruyucu Ergoterapi (2023-2024 – Bahar – 3 AKTS) ERT 404 Ergoterapide Güncel Konular (2023-2024 – Bahar – 3 AKTS) ERT 406 Klinik Uygulama II (2023-2024 – Bahar – 18 AKTS) ERT203 Ergoterapi Teorileri (2023-2024 – Güz – 3 AKTS) ERT303 Performans Alanları Psikososyal (2023-2024 – Güz – 4 AKTS) ERT307 Psikiyatride Ergoterapi (2023-2024 – Güz – 4 AKTS) ERT 405 Kanıtı Dayalı Ergoterapi Uygulamaları (2023- 2024 Güz – 3 AKTS) ERT 407 Klinik Uygulama I (2023-2024 – Güz – 18 AKTS) ERT 409 Toplum Temelli Rehabilitasyon (2023-2024 – Güz – 6 AKTS) | % 100 | % 100 | |
| Öğr. Gör. Ayşenur KARAKUŞ | TZ | ERT100 Ergoterapide Aktiviteler (2023-2024 – Bahar – 4 AKTS) ERT206 İş ve Uğraş Temelleri (2023-2024 – Bahar – 3 AKTS) ERT300 Mesleki Rehabilitasyon (2023-2024 – Bahar – 4 AKTS) ERT311 Öz Yönetim (2023-2024 – Bahar – 2 AKTS) Araştırma Yöntemler (2023-2024 – Bahar – 2 AKTS) ERT 404 Ergoterapide Güncel Konular (2023-2024 – Bahar – 3 AKTS) ERT 406 Klinik Uygulama II (2023-2024 – Bahar – 18 AKTS) FZD 100 Üniversite Kültürü ve Oryantasyon (2023-2024 – Güz – 2 AKTS) ERT103 Ergoterapide Etik Prensip ve Profesyonel Gel. (2023-2024 – Güz – 2 AKTS) ERT207 Günlük Yaşam Aktiviteleri (2023-2024 – Güz – 4 AKTS) | % 100 | % 100 | |

| | | | | | |
|------------------------------|----|---|-------|-------|--|
| | | ERT 405 Kanıtı Dayalı Ergoterapi Uygulamaları (2023-2024 Güz – 3 AKTS) ERT 407 Klinik Uygulama I (2023-2024 – Güz – 18 AKTS) ERT408 Kadın Sağlığı (2023-2024 – Güz – 3 AKTS) ERT411 Engellilerde Spor ve Rekreasyon (2023-2024 – Güz – 2 AKTS) | | | |
| Arş. Gör. Feyza ŞENGÜL | TZ | ERT 406 Klinik Uygulama II (2023-2024 – Bahar – 18 AKTS) ERT 407 Klinik Uygulama I (2023-2024 – Güz – 18 AKTS) | | | |
| | | | % 100 | % 100 | |

Tablo 4.2. Öğretim Kadrosunun Analizi

| Öğretim Elemanın Adı | Unvanı | TZ, YZ, EG | Aldığı Son Derece | Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı | Deneyim Süresi (Yıl) | | | Etkinlik Düzeyi (Yüksek, orta, düşük, yok) | | |
|-----------------------|----------------|------------|-------------------|---|----------------------|------------------|-----------------------|--|-------------|-------------------------------------|
| | | | | | Kamu/sanayi Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi | Mesleki kuruluşlarda | Araştırmada | Kamu/Sanayiye Verilen Danışmanlıkta |
| Meltem Yazıcı Gülay | Doç. Dr. | TZ | Doç. | Hacettepe Üniversitesi-2017 | 20 | 6 | 4 | Yüksek | Yüksek | Orta |
| Ceyhan Türkmen | Doç. Dr. | TZ | Doç. | Hacettepe Üniversitesi-2021 | 0 | 10 | 3 | Yüksek | Yüksek | Orta |
| Tuğba Arslan | Dr. Öğr. Üyesi | TZ | Dr. Öğr. Üyesi | Ege Üniversitesi-2023 | 4 | 5 | 4 | Yüksek | Yüksek | Orta |
| Nilay Şahan | Dr. Öğr. Üyesi | TZ | Dr. Öğr. Üyesi | Hacettepe Üniversitesi-2019 | 16 | 4 | 2 | Yüksek | Yüksek | Orta |
| İlkem Ceren Sığırtmaç | Dr. Öğr. Üyesi | TZ | Dr. Öğr. Üyesi | Hacettepe Üniversitesi-2022 | 7 | 1 | 1 | Yüksek | Yüksek | Orta |
| Ayşenur Karakuş | Öğr. Gör. | TZ | Bilim Uzmanı | Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi-2019 | 5 | 4 | 4 | Yüksek | Yüksek | Orta |

4.1.1.Ergoterapi alanında yer alan öğretim elemanlarının tamamı, derslere ve uygulamalara devam etmekte, araştırma, kongre, SSCI, Alan indekslerinde taranan dergilerde, TR dizinde makale yayınlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının kitapları ve kitap bölümleri bulunmaktadır. Öğretim elemanları aynı zamanda dergilerde hakemlik, dergilerde ve kitaplarda editörlük görevlerini yerine getirmektedirler.

4.1.1.a Alandaki öğretim elemanlarının dışında özellikle genel ve temel derslerde ise diğer bölümlerden öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Alanda yer alan tüm öğretim elemanları tam zamanlıdır.

4.1.1.b Öğretim elemanları toplumsal katılım etkinlikleri gerçekleştirmektedirler. Bu noktada bilgilendirici eğitimler vermekte, kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti sağlayabilmektedir. Ancak öğretim elemanlarının nitelik açısından gereken donanıma sahip olmakla birlikte sayıca yeterli olmaması sonucunda, bazen belirlenen etkinliklerde aksamalar yaşanabilmektedir.

4.1.1.c. Ergoterapi bölümünde her sınıfta ortalama 40 öğrenci bulunmaktadır. Bu durum öğretim elemanı başına düşen sayının 6 öğrenci olduğunu göstermektedir. Aynı zamanda öğretim üyeleri Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Fen bilimleri Enstitüsü programlarında Tezli Yüksek Lisanstaki öğrencilere danışmanlık hizmeti sağlamaktadır. Bu durum, öğretim üyelerinin ders dışında mesleki gelişimlerini sürdürmeleri için gerekli olan araştırma ve yayınları yapmalarında bir engel oluşturabilmektedir.

4.1.2. Öğretim elemanları, ilgili mesleki kuruluşlara (Ergoterapi Derneği, Çocuk Fizyoterapistleri Derneği, Türkiye Fizyoterapistler Derneği, El Terapistleri Derneği) üye olup, aynı zamanda sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve iletişim içindedirler (K.4.1.2-1, K.4.1.2-2, K.4.1.2-3). Özellikle dış paydaşlar olarak görülen işverenler ya da müdürler eğitim programında anahtar bileşenlerdir (K.4.1.2-4, K.4.1.2-5).

Kanıtlar

K.4.1-1 [Ergoterapi Bölümü Öğretim Elemanlarının Tablosu](#)

K.4.1-2 [Öğretim Kadrosunun Analizi](#)

K.4.1.2-1 [Öğretim Elemanlarının Üye Oldukları Dernekler-1](#)

K.4.1.2-2 [Öğretim Elemanlarının Üye Oldukları Dernekler-2](#)

K.4.1.2-3 [Sağlık Bilimleri Fakültesi İşbirliği Protokolleri](#)

K.4.1.2-4 [Ergoterapi Bölümü Paydaşları](#)

K.4.1.2-5 [Dış Paydaş Kurumlarda Staj Alanları](#)

4.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim elemanları, ders verme, saha uygulamasında koordinatör olarak görev yapma (K.4.2-1), mesleki araştırma ve yayın yapma, kongrelere katılma gibi görev ve sorumlulukları yerine getirmektedirler (K.4.2-2). Özellikle öğretim elemanları dersler ve saha uygulamasından arta kalan dönemde haftada bir kez ve gerek duyulduğu zamanlarda öğrencilerle bir araya gelmekte ve danışmanlık hizmetlerini akademik, sosyal ve psikolojik yönden yerine getirmektedirler. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık gün ve saatleri Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında yayınlanmaktadır (K.4.2-3).

4.2.1. Öğretim elemanları programın geliştirilmesi, sürdürülmesinde, değerlendirilmesinde eksiklikleri ve yapılması gerekenlere yönelik olarak düzenlenen toplantı, çalıştay ve seminer etkinliklerinde görüş, düşünce ve önerilerini ifade etmektedirler. Ekte Ergoterapi bölümü tarafından düzenlenen bilimsel etkinlikler yer almaktadır (K.4.2.1-1). Bunun dışında öğretim elemanları üniversitenin tanıtım ve misyonu için de gereken rol ve sorumlulukları yerine getirmektedirler. Öğretim elemanlarının özellikle saha uygulamaları sırasında ve sonrasında ilgili kurumların yetkilileri ile görüşmeleri ile programın geliştirilmesine yönelik düşünce ve önerileri de almaktadır (K.4.2.1-2). Aynı zamanda paydaş toplantılarına öğretim elemanları

düzenli katılım sağlamak ve böylece programın değerlendirilmesi, geliştirilmesi gerçekleştirilmektedir (K.4.2.1-3)

4.2.2. Ergoterapi bölümünde bulunan 5 öğretim üyesi ve 1 Öğr. Gör. teorik ve saha uygulamasını gerçekleştirmektedir. 1 Arş. Gör. saha uygulamasında gereken desteği sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının CV'leri ekte verilmiştir. (EK1.2)

Kanıtlar

[Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Danışmanlık Listesi](#)

K.4.2-1 [Öğretim Elemanlarının Koordinatör Oldukları Saha Uygulamaları](#)

K.4.2-2 [Öğretim Elemanlarının 2023 Yılındaki Yayın, Kongre Katılımı ve Diğer Etkinliklerini İçeren Ergoterapi BÖDR](#)

K.4.2-3 [Ergoterapi Bölümü Danışmanlık Listesi](#)

K.4.2.1-1 [Ergoterapi Bölümü Bilimsel Etkinlikler](#)

K.4.2.1-2 [Dış Paydaşlarla Kurumlarda Yapılan Ziyaretlere Yönelik Fotoğraflar](#)

K.4.2.1-3 [Öğretim Elemanlarına Yönelik Çalıştay Sonuç Raporu \(Öğretim Elemanları Fotoğrafları\)](#)

EKI.2. [Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri](#)

4.2.3. Öğretim elemanları, almış oldukları lisans, yüksek lisans eğitimleri sırasında formal olarak iletişim, program geliştirme ve araştırma ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptirler. Bunun dışında 1 öğretim üyesi skolyoz terapisi, general movements hareket analizi, down sendromlu çocukların rehabilitasyonu ve bobath terapisine yönelik sertifikaya, 1 öğretim görevlisi işaret dili eğitimi, oyunlaştırma eğitimi ve spor fizyoterapistliğine yönelik yaklaşımlara yönelik belgeye ve 1 araştırma görevlisi DIR Floortime 101 eğitimi ve yaratıcı drama eğitmenliği 4.aşamaya yönelik sertifikaya sahiptir. (K.4.2.3-1, K.4.2.3-2, K.4.2.3-3). Aynı zamanda öğretim elemanları alanıyla ilgili mesleki kurslara katılım sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki kurum ve kuruluşlara üyelikleri bulunmaktadır (K.4.2.3-4, K.4.2.3-5, K4.2.3-6). Rektörlük Tarafından 24.09.2024 Tarihinde Kalite Yönetim Sistemi ve Kurumsal Akreditasyon Eğitimi verilmiştir (K.4.2.4-7). 22.07.2024 tarihi ile 29.07.2024 tarihleri arasında Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından Sabak Akreditasyon Eğitim Serisi Gerçekleştirildi(K.4.2.4-8).

Kanıtlar

K.4.2.3-1 [Öğretim Elemanlarının Sahip Oldukları Sertifikalar 1 \(Skolyoz Terapisi\)](#)

K.4.2.3-2 [Öğretim Elemanlarının Sahip Oldukları Sertifikalar 3 \(DIR Floortime 101\)](#)

K.4.2.3-3 [Öğretim Elemanlarının Sahip Oldukları Sertifikalar 4 \(Eğitimde Oyunlaştırma\)](#)

K.4.2.3-4 [Öğretim Elemanlarının Mesleki Kurum ve Kuruluşlara Üyelik Belgeleri \(Bobath Terapistleri Derneği\)](#)

K.4.2.3-5 [Öğretim Elemanlarının Mesleki Kurum ve Kuruluşlara Üyelik Belgeleri \(Türkiye Fizyoterapistler Derneği\)](#)

K.4.2.4-6 [Öğretim Elemanlarının Mesleki Kurum ve Kuruluşlara Üyelik Belgeleri \(El Terapistleri Derneği\)](#)

K.4.2.4-7 [Kalite Yönetim Sistemi ve Kurumsal Akreditasyon Eğitimi](#) ve [Katılımcı Listesi](#)

K.4.2.4-8 [Sabak Akreditasyon Eğitim Serisi I](#), [Sabak Akreditasyon Eğitim Serisi II](#), [Sabak Akreditasyon Eğitim Serisi III](#) ve [Sabak Akreditasyon Eğitim Serisi IV](#) gerçekleştirildi.

4.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme kararları Çankırı Karatekin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı usul ve esaslarına göre yerine getirilmektedir. Öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi atamasında eğitim bilgileri, idari görev, öğrenci danışmanlığı, son uzatma tarihinden

itibaren verilen dersler, bilimsel yayınlar, kültürel ve sanatsal faaliyetler ve almış oldukları cezalara yer verilmektedir. İfade edilen noktalar Çankırı Karatekin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı web sitesinde yer almaktadır (K.4.3-1). Öğretim üyeliği için bilimsel yayınlar, kongreler, editörlük, hakemlik, verilen dersler, sosyal ve kültürel faaliyetlere yönelik bilgiler istenmektedir. Öğretim üyelerinin yeniden atanmasına ya da görev yükseltilmesine yönelik bilgiler ise Çankırı Karatekin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı sitesinden ulaşılabilmektedir (K.4.3-2). Atamalar yapılmadan önce dekanlık aracılığıyla bölüm başkanlığına bilgi verilmekte ve oradan ilgili öğretim elemanının bilgilendirilmesi ise en az iki ay öncesinden sağlanmakta ve gereken dosyaların hazırlanması öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilmektedir (K.4.3-3, K.4.3-4).

Kanıtlar

K.4.3-1 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Web Sitesi](#)

K.4.3-2 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

K.4.3-3 [Öğretim Elemanlarının Atamaya Yönelik Karar Yazıları](#)

K.4.3-4 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi Atama- Yükseltmeye yönelik Web sayfası](#)

4.4. Kadro Gelişimine Yönelik Gerçekçi Bir Stratejik Planlama

Öğretim elemanının kadrosuna yönelik olarak bölüm başkanlığı tarafından dekanlığa gereken konuya yönelik bilgilendirme yapılmakta (K.4.4-1), dekanlık tarafından kadro ilanı ya da mevcut öğretim elemanının yükseltilmesi ya da atanmasına yönelik bilgiler rektörlüğe iletilmektedir. Ergoterapi Bölümü Hedefler Tablosu eğitim, araştırma ve hizmet sunumunun kalitesini geliştirecek olan stratejilere yönelik bilgiler içermektedir. İlgili bölümde, kadro gelişimine yönelik alanlara da yer verilmiştir (K.4.4-2).

Kanıt

K.4.4-1 [Ergoterapi Bölümü Kadro İlanı](#)

K.4.4-2 [Ergoterapi Bölümü Hedefler Tablosu](#)

4.5. Öğretim Elemanlarının Akademik Performansları

Öğretim elemanlarının akademik performansları Sağlık Bilimleri Fakültesinde iki yönde değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Bunlardan birincisi dersler boyutunda gerçekleştirilen değerlendirme, diğeri ise bilimsel ve sosyal/kültürel anlamda yapılan değerlendirmedir. Derslere yönelik akademik performans değerlendirilmesinde öğrenci memnuniyet anketlerinin her dönem sonunda çevrim içi olarak öğrenciler tarafından doldurulması sağlanmaktadır (K.4.5-1). Bilimsel performansın değerlendirilmesinde SSCI yayınların son iki yıl içindeki durumu, akademik teşvik puanları dikkate alınmaktadır. Sosyal ve kültürel değerlendirmede ise öğretim elemanı tarafından düzenlenen etkinlikler değerlendirilmektedir (K.4.5-3).

Kanıt

K.4.5-1 [Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları](#)

K.4.5-2 [Sosyal- Kültürel Faaliyetler](#)

4.5.1. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimlerini sağlamak amacıyla öğretim elemanları tarafından belirlenen “Eğiticilerin Eğitimi” alanında uzman olan kişiler tarafından verilmektedir (K.4.5.1-1). Ayrıca her bölümde öğretim elemanları tarafından gerek kendi bölümleri gerekse diğer bölümlerde yer alan öğretim elemanları ve öğrenciler için eğitimler ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir (K.4.5.1-2).

Kanıt

K.4.5.1-1 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitici Eğitimi Kurs Duyurusu](#)

K.4.5.1-2 Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Elemanları Tarafından Düzenlenen Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler

4.5.2. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişim programlarına katılımları özendirilmektedir. Bu kapsamda ilgili alanlarda farklı kurs programları, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü ile koordineli bir şekilde ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Kurs sonrasında elde edilen bilgilerin değerlendirilmesi çevrim içi ya da yüz yüze sınavlarla yapılmakta ve öğretim elemanlarının bu alanda kazanmış oldukları yeterliliklere yönelik olarak fakülte içinde görev alması sağlanmaktadır (K.4.5.2-1). Üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğünün iş birliği ile değişim programlarından öğretim elemanlarının da yararlanması sağlanmaktadır (K.4.5.2-2).

Kanıt

K.4.5.2-1 [Hizmet İçi Eğitim Sunusu](#)

K.4.5.2-2 [Erasmus+ Ka131 Personel Eğitim Alma Sonuçları](#)

4.6. Dışarıdan Görevlendirilen Öğretim Elemanı Nitelikleri

Ergoterapi bölümünde teknik, genel ve zaman zaman da mesleki derslerde fakültede ya da fakülte dışından öğretim elemanlarının görevlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Bu öğretim elemanlarının görevlendirilmesinde verilmesi planlanan derslerdeki mesleki yetkinlik durumları göz önüne alınmaktadır. Dekanlık tarafından yapılan görevlendirmeler sonucunda öğretim elemanının ilgili derse girmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanının ve dersin izlencesi ise öğrenciler tarafından dönem sonunda memnuniyet anketleri ile gerçekleştirilmektedir (K.4.6-1, K.4.6-2).

Kanıt

K.4.6-1 [Alan Dışı Öğretim Elemanının Derse Yönelik İzlencesi](#)

K.4.6-2 [Alan Dışı Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

K.4.6-3 [Ergoterapi 2024-2025 Bahar Dönemi Ders Görevlendirilmesi](#)

ÖLÇÜT 5: ALT YAPI.

5.1. Eğitim için Kullanılan Alan ve Teçhizat

Ergoterapi Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında yer alan toplam 11 derslik ve 1 amfi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Dersliklerin kapasitesi amfi hariç 65 öğrenciye kadar, amfi ise 120 öğrenciye kadar öğrenci alabilmektedir. Dersliklerde sıralar kolçaklı sandalye ve masalardan oluşmakta olup, ses ve görüntü sistemleri gibi gerekli teknolojik donanımlar sağlanmıştır (K.5.5.1-1). Ders anlatımını desteklemek amacıyla her sınıfta kürsü, bilgisayar ve projeksiyon sistemleri bulunmaktadır. Sınıflarda ses yalıtımı yapılmış olup, aydınlatma ve ısıtma yeterli düzeydedir. Havalandırma doğal yöntemlerle sağlanmakta, yalnızca amfide klima sistemi bulunmaktadır (K.5.5.1-2, K.5.5.1-3). Ayrıca, dersliklerin tamamı sabah dersler başlamadan önce ve akşam derslerin bitiminden sonra görevli personel tarafından temizlenmekte ve hijyen sağlanmaktadır. Ergoterapi Bölümüne yönelik laboratuvar da bu kapsamda bulunmaktadır. Laboratuvar, öğrencilerin uygulama yapmaları için gerekli donanımı sağlamaktadır. Laboratuvarında, ergoterapi tahtaları, ince motor beceri geliştirme araçları, duyuusal bütünleme ekipmanları ve rehabilitasyon amacıyla kullanılan çeşitli cihazlar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin hem teorik bilgilerini pekiştirmeleri hem de pratik becerilerini geliştirmeleri için kullanılmaktadır (K.5.5.1-4).

Sağlık Bilimleri Fakültesi binası, engelli öğrenciler başta olmak üzere tüm öğrencilerin kullanımına uygun olacak şekilde düzenlenmiştir. Bina içerisinde engelli erişimi için asansör ve rampa sistemi bulunmaktadır. Binanın her katında kadın, erkek ve engelli öğrenciler için tuvaletler bulunmaktadır (K5.5.1-5). Dekanlık makamı, bölüm başkanlıkları, fakülte sekreteri ve öğrenci işleri ofisleri de bu binada yer almaktadır (K5.5.1-6). Öğretim elemanlarının odaları ise yer sıkıntısı nedeniyle geçici olarak İslami İlimler Fakültesi'nde bulunmaktadır ve her ofiste en fazla dört öğretim elemanı yer almaktadır (K5.5.1-7).

Kanıt

K.5.5.1-1 Sınıfların Fiziki Düzenine Yönelik Fotoğraflar

K.5.5.1-2 Sınıflardaki Havalandırma Sistemine Yönelik Fotoğraflar

K.5.5.1-3 Amfi Düzenine Yönelik Fotoğraflar

K.5.5.1-4. [Ergoterapi Uygulama Laboratuvarı](#)

K.5.5.1-5 Sağlık Bilimleri Fakültesi Mekan Analiz Raporu

K.5.5.1-6 Dekanlık Makamı

K.5.5.1-7 Öğretim Elemanları Odası

5.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilere sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları için olanaklar sağlamaktadır. Üniversiteye bağlı olarak, 4124 m² büyüklüğünde bir kapalı spor tesisi ve 7512 m² büyüklüğünde bir açık spor tesisi bulunmaktadır (K.5.5.2-1). Öğrencilerin bu tesislere giriş yapabilmesi için kayıt olmaları gerekmektedir. Farklı spor branşlarına katılım sağlayarak öğrenciler, sosyal aktivitelerde bulunabilmektedir. Ayrıca, öğrenci topluluklarının çalışmaları bu alanlarda

gerçekleştirilebilmektedir. Bu alanların kullanımı, aynı zamanda akademik ve idari personele de açıktır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak kampüs içinde iki kantin dışında, yedi adet kampüs içinde ve iki adet kampüs dışında sosyal tesis ve kafeterya bulunmaktadır. Çankırı Karatekin Üniversitesi Misafirhanesi ise 40 kişi kapasiteli olup, üniversite içindeki konaklama ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Kampüs içinde gerçekleştirilecek sağlıkla ilgili yaralanmalarda, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı bir hemşire, bir laborant ve bir ambulans şoförü bulunmaktadır (K.5.5.2-2). Hemşire, gerektiği zaman acil müdahalelerde bulunmakta ve revirde gereken tedavi işlemlerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca, öğrencilerin ve personelin psikolojik iyi oluşlarını desteklemek amacıyla iki psikolog hizmet vermekte ve diyetisyenler de gerek yemeklerin kontrolü gerekse toplumsal katkı hizmetlerini yerine getirmektedir (K.5.5.2-3).

Kampüste, öğrencilerin fotokopi ihtiyaçlarını karşılamak üzere bir fotokopi merkezi de bulunmaktadır. Özel gereksinimli bireylere yönelik fiziksel olanaklar da sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu yapı, öğrencilere ve personele sosyal, fiziksel ve psikolojik destek sağlayarak, kampüs yaşamını daha verimli ve destekleyici hale getirmektedir.

Kanıt

K.5.5.2-1 [Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına Ait Spor Tesisleri](#)

K.5.5.2-2 [Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına Ait Revir](#)

K.5.5.2-3 [Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına Bağlı Psikolojik Destek Merkezi](#)

5.3. Sağlık Bilimleri Alanlarında Kullanılan Araçlar/Gereç ve Donanımlar, Bilgisayar ve Enformatik Yapı

Sağlık Bilimleri Fakültesinde yer alan bilgisayar ünitesi, öğrencilerin meslekleriyle ilgili yeni yayın ve araştırmaları takip etmelerine olanak tanımaktadır (K.5.5.3-1). Ancak, ergoterapi alanında önemli olan çeşitli tedavi ve müdahale ekipmanlarına yönelik bazı eksiklikler bulunmaktadır. Özellikle, duyuşal bütünleme terapisi ve el rehabilitasyonu gibi alanlarda kullanılan spesifik terapötik araç ve gereçlerin yeterli miktarda bulunmaması bir eksiklik olarak ifade edilebilir. Bu ekipmanlar, öğrencilerin ergoterapi müdahalelerini daha etkili bir şekilde öğrenmeleri ve uygulamaları için önem arz etmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesinde yer alan diğer laboratuvarlarda, maketler, iskeletler ve anatomi eğitimi için gerekli olan diğer materyaller bulunmaktadır (K.5.5.3-2). Bu materyaller, öğrencilerin anatomi bilgisine sahip olmalarını ve bu bilgileri uygulayarak öğrenmelerini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca, diğer laboratuvarlarda da öğretim programlarına uyumlu olarak gerekli malzemeler bulunmaktadır (K.5.5.3-3) ve öğrencilerin, öğretim elemanları kontrolünde bu malzemelere erişimleri sağlanmaktadır.

Kanıt

K.5.5.3-1 Sağlık Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Ünitesi

K.5.5.3-2 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Anatomi Laboratuvarı](#)

K.5.5.3-3 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Mesleki Laboratuvarlar](#)

5.4. Kütüphane

Ergoterapi Bölümünde öğrenciler ve öğretim elemanları, Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanan zengin elektronik yayınlara erişim imkanına sahiptir. Bu kütüphane, elektronik yayınların düzenli olarak takip edilmesini, bu yayınların ücretsiz olarak indirilebilmesini ve okunabilmesini sağlamaktadır (K.5.5.4-1). Kütüphane, her yıl bölüm bazında alınması gereken kitaplar hakkında öğretim elemanlarına bilgi sunmakta ve bu kitapların alımını olanaklar dahilinde gerçekleştirmektedir (K.5.5.4-2). Bunun yanında, kütüphanenin web sitesinde elektronik yayın istem talebine

yönelik formlar bulunmaktadır. Bu formların doldurulması sonrasında istenen yayınlara erişim sağlanabilmektedir (K.5.5.4-3). Üniversite kütüphanesi, pek çok üniversiteyle ağ bağlantısına sahip olup, istenildiği takdirde üniversitede bulunmayan ancak diğer üniversite kütüphanelerinde bulunan yayınlara erişim sağlanabilmektedir. Bu kaynaklar, ödünç alınarak kullanılabilir (K.5.5.4-4, K.5.5.4-5). Üniversite Kütüphanesi ayrıca, yeni eklenen kaynakları alfabetik sırayla web sitesinde listemektedir (K.5.5.4-6). Kütüphaneden elektronik ortamda yararlanabilmek için kütüphaneye üye olunması gerekmektedir (K.5.5.4-7). Öğrencilere dönem başında akademik danışmanları tarafından bu bilgiler verilmekte ve kütüphaneye erişimleri desteklenmektedir. Bu olanaklar, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının araştırma yapmalarını, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerini desteklemekte, ergoterapi alanındaki literatüre erişimlerini kolaylaştırmaktadır.

Kanıt

K.5.5.4-1 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

K.5.5.4-2 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kitap İstek Formu](#)

K.5.5.4-3 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı E-Yayın İstem Talebi](#)

K.5.5.4-4 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphanelerarası Ödünç \(ILL\)](#)

K.5.5.4-5 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Veri Tabanları](#)

K.5.5.4-6 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yeni Gelen Yayın Listesi](#)

K.5.5.4-7 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Uzaktan Erişim](#)

5.5. Güvenlik Önlemleri

Çankırı Karatekin Üniversitesi kampüs girişinde, güvenlik elemanları tarafından üniversiteye giren tüm kişilerin gereken kontrolleri yapılmakta olup, kimlik kartı ya da üniversite giriş kartı bulunmayan kişiler kampüse alınmamaktadır (K.5.5.5-1). Bu önlem, üniversite sınırlarına izinsiz veya şüpheli kişilerin girişini engellemek ve öğrenciler ile akademik ve idari personelin güvenliğini sağlamak açısından büyük önem taşımaktadır. Ayrıca, tüm idari ve akademik personele kampüs girişinde kimlik kartlarının yanında bulundurulması ve her kampüs girişinde hem kendilerinin hem de yanlarındaki misafirlerinin kimliklerinin gösterilmesi gerektiği konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (K.5.5.5-2). Araç sahibi olan akademik ve idari personelin araç tanıma sistemlerini kullanabilmesi için, araçlarının üniversite yönetimine tanıtımının yapılması gerekmektedir (K.5.5.5-3). Her fakültede dönüşümlü olarak çalışan ve iki kişiden oluşan güvenlik birimi bulunmaktadır (K.5.5.5-4). Güvenlik birimleri, saat başı telsiz sistemi ile tüm üniversite kapsamında bilgilendirme yapma kapasitesine sahiptir. Bu sistem, güvenlikle ilgili olumsuz durumların anında fark edilmesini ve önlenmesini sağlamaktadır.

Kanıt

K.5.5.5-1 Kampüs Girişindeki Güvenlik Sistemi

K.5.5.5-2 Kampüs Giriş- Çıkışlarında Uyulması Gereken Önlemlere Yönelik EBYS Yazısı

K.5.5.5-3 Araç Tanıma Kart Bilgisi

K.5.5.5-4 Fakülte Güvenlik Sistemi

5.6. Özel Gereksinimli Bireyler İçin Düzenleme

Çankırı Karatekin Üniversitesi, Engelsiz Üniversite Akademik Birim Koordinatörlüğü, özel gereksinimli öğrencilerin eğitim süreçlerine ve kampüs yaşamlarına tam katılım sağlamalarını desteklemek amacıyla çeşitli kılavuzlar, raporlar ve formlar sunmaktadır. Bu kaynaklar, özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerin sağlanması, erişilebilirliğin

artırılması ve akademik desteklerin sunulması gibi konularda önemli bilgiler ve araçlar sunmaktadır.

Engelsiz Üniversite Akademik Birim Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları Engelsiz Üniversite Akademik Birim Koordinatörlüğü'nün çalışma prensiplerini ve esaslarını belirlemektedir. Üniversitedeki erişilebilirlik çalışmalarının nasıl yürütüleceği, hangi prosedürlerin izleneceği ve koordinatörlüğün görevleri bu kılavuzda yer almaktadır (K.5.5.6-1).

Teknik Değerlendirme Raporu fakülte'deki erişilebilirlik durumunun teknik açıdan değerlendirilmesini içermektedir. Fiziksel altyapı, dijital erişim, sınav düzenlemeleri gibi konuların teknik bir analizi yapılmış ve raporlanmıştır. Bu rapor, erişilebilirlik sorunlarının tespit edilmesi ve çözümlenmesi açısından önemlidir (K.5.5.6-2). Mekanda erişilebilirlik kılavuzu, üniversitedeki bina ve alanların engelli öğrenciler için nasıl daha erişilebilir hale getirileceğine dair rehberlik sunmaktadır. Asansörler, rampalar, geniş kapılar gibi fiziksel düzenlemelerin nasıl yapılması gerektiği bu kılavuzda detaylı olarak açıklanmaktadır (K.5.5.6-3). "Eğitimde Erişilebilirlik" Öğretim Elemanı Yönlendirme Kılavuzu öğretim elemanlarına, özel gereksinimli öğrencilerin eğitim süreçlerinde nasıl destek sağlanacağı konusunda rehberlik etmektedir. Ders içeriklerinin uyarlanması, sınav düzenlemeleri, materyallerin erişilebilir hale getirilmesi gibi konularda öğretim elemanlarına yönlendirmeler sunulmaktadır (K.5.5.6-4).

Engelsiz Üniversite Akademik Birim Koordinatörlüğü, öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik çeşitli formlar sunmaktadır:

- Engelli Öğrenci Hizmeti Talep Formu: Öğrencilerin özel gereksinimleri doğrultusunda talep ettikleri hizmetleri belirtmeleri için kullanılmaktadır.
- Engelli Öğrenci Etkinlik/Eğitim Değerlendirme Formu: Öğrencilerin katıldıkları etkinlik veya eğitimlerle ilgili değerlendirmelerini yapmaları için tasarlanmıştır.
- Özel Gereksinimli Öğrencilere İlişkin Öğretim Elemanı Bilgilendirme Formu: Öğretim elemanlarının, sınıflarındaki özel gereksinimli öğrenciler hakkında bilgi alması için kullanılmaktadır.
- Bilimsel Eğitim/Etkinlik Destek Talep Formu: Öğrencilerin bilimsel etkinliklerde destek alabilmeleri için hazırlanan formdur (K.5.5.6-5).

Engelsiz Fakülte kapsamında öğrencilere sunulan ders içeriklerine erişim düzenlemeleri, eğitimde tam katılımı sağlamak amacıyla aşağıdaki hizmetleri içermektedir:

- Akademik Destek İmkanlarının Sağlanması
- Not Tutucu ve Notların Ulaştırılması
- Ders Notlarının ve Sunumların Elektronik Formatlar ile Sağlanması
- Engelli Öğrenciler İçin Sınav Programlarının Ayarlanması
- Sınavlarda Görsel Öğeler Kullanılması
- Ders Partnerliği
- İnternet Yayını ve Video Kayıtları
- Ders Kitapları ve Kaynaklarının Erişilebilir Hale Getirilmesi
- Sınavlarda Ara Verme İmkânı
- Altyazı ve Sesli Betimleme Hizmeti
- Yazılı Materyallerin Sese Dönüştürülmesi
- Engelli Öğrenciler İçin Okuma Salonları
- Ses Kaydı İmkânı Sağlanması
- Ders Notları ve Sunumların Sağlanması
- Bireysel Sınav İmkânı Sağlanması
- Farklı Formatlarda Sınav İmkânı Sağlanması
- Sınavlarda Okuyucu ve İşaretleyici/Yazıcı İmkânı Sağlanması

- Sınavlarda Ek Süre Sağlanması
- Engelli Öğrencilere Ders İzlemlerinin Sağlanması (K.5.5.6-6).

Bu kapsamlı hizmetler, özel gereksinimli öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek ve kampüs yaşamlarında karşılaşılabilecekleri engelleri minimize etmek amacıyla sunulmaktadır. Çankırı Karatekin Üniversitesi, engelsiz bir üniversite olma yolunda, öğrencilere tam destek sağlamayı hedeflemektedir.

Kanıt

K.5.5.6-1 [Engelsiz Üniversite Akademik Birim Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları](#)

K.5.5.6-2 [Teknik Değerlendirme Raporu](#)

K.5.5.6-3 [Mekanda Erişilebilirlik Kılavuzu](#)

K.5.5.6-4 ["Eğitimde Erişilebilirlik" Öğretim Elemanı Yönlendirme Kılavuzu](#)

K.5.5.6-5 [Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Talep Formları](#)

K.5.5.6-6 [Özel Gereksinimli Öğrencilerin Ders İçeriklerine Erişim Düzenlemeleri](#)

5.7. Üniversitenin Uzaktan Eğitimde Sunduğu Altyapı Olanakları

Çankırı Karatekin Üniversitesi, Covid-19 pandemisi döneminde ve 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş depremi sonrasında eğitim-öğretim faaliyetlerini uzaktan eğitim yoluyla sürdürmüştür. Ayrıca, mevcut eğitim programında yer alan temel derslerden Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülmektedir. Pandemi döneminde kullanılan Perculus ALMS sistemi, çağın gereklerine uygun olarak Microsoft Teams platformuna dönüştürülmüştür ve buna yönelik altyapı sağlanmıştır. Çankırı Karatekin Üniversitesi'nde uzaktan eğitim, Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) tarafından organize edilmektedir. Öğrenciler, öğrenci numaraları ve TC kimlik numaraları ile kayıtlarını tamamladıktan sonra, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından derse eklenmekte ve dersler bu platform üzerinden gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda, bu platform üzerinden sınav takvimleri ve gerekli açıklamalar da yapılmakta ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

Çankırı Karatekin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi'nin web sitesinden (K.5.5.7-1) uzaktan eğitimle ilgili tüm bilgilere ve kaynaklara ulaşılabilir. Bu site üzerinden, uzaktan eğitim süreciyle ilgili güncel duyurulara, teknik destek hizmetlerine ve diğer bilgilere erişim sağlanabilir. Bu altyapı, üniversitenin uzaktan eğitim süreçlerini etkili bir şekilde yürütmesine ve öğrencilerin eğitimlerine kesintisiz devam edebilmesine olanak tanımaktadır.

Kanıt

K.5.5.7-1 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

6.1. Kuruluş ve Yönetim Yapısı

Ergoterapi bölümü yönetim yapısında bölüm başkanı ve eğitim-öğretime ait komisyonlar bulunmaktadır (K.6.6.1-1). Komisyonlar bölüm başkanına (K.6.6.1-2), bölüm başkanlığı dekanlık makamına, (K.6. 6.1-3) dekanlık makamı rektör yardımcılığına, rektör yardımcılığı ise rektörlük makamına bağlıdır (K.6.6.1-4). Ergoterapi bölümünde yer alan komisyonlar ve görevleri aşağıda açıklanmıştır.

- **Eğitim komisyonu;** öğrencilerin eğitim-öğretim konularındaki işlemlerini gerçekleştirmek, bölümün eğitim amacının gerçekleştirilmesini, eğitim amaçlarının izlenmesini, değerlendirilmesini, program çıktılarının ne derecede gerçekleştirildiğini izlemek ve değerlendirmek, ölçme ve değerlendirme işlemlerinin ve sonuçlarının takiplerini sağlamak, akreditasyon sürecine yardımcı olmak, eğitim programının güncellenmesini sağlamak, yatay geçiş yapacak öğrencilerin değerlendirme sonuçlarının kontrolünü sağlamak, muafiyet işlemlerinin takibini yapmak, bölüm açma ve öğrenci alma işlemlerini dekanlık makamına iletmek, eğitim komisyonunda alınan kararları ve eğitimle ilgili yasal düzenlemeleri dekanlık makamına iletmektir (K.6.6.1-5).
- **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu:** Değerlendirmede yer alacak soruların bilimsel açıdan doğruluğunu incelemek, cevaplama yönergesini kontrol etmek, sınav sorularının güvenliğini sağlamak ve bir havuz oluşturarak sınav sorularını bu soruda muhafaza etmek, sınavlara yönelik soruların hazırlanması konusunda öğretim elemanlarını bilgilendirmek, sınavların kapsam geçerliliğini ve objektifliğini değerlendirmek ve bunların sonuçlarını bölüm başkanına rapor etmek, soruların analizini gerçekleştirmek ve gerektiği durumlarda iyileştirme çalışmalarında bulunmak, ölçme ve değerlendirme konusunda bölüm içi eğitimler vermektir (K.6. 6.1-6).
- **Kalite Komisyonu:** Ulaşılabilir hedefler doğrultusunda bölümün hem idari hem de akademik faaliyetlerine yönelik iyileştirme çalışmalarında bulunmak, bölümün akreditasyon sürecini yönetmek, bölümde alınacak kararları kalite komisyonuna, kalite komisyonunda alınan kararları bölüme iletmektir (K.6.6.1-7).
- **Akreditasyon Komisyonu:** Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, akreditasyon sürecinde gerekli olan ve kanıt özelliği taşıyan belgelerin toplanmasını sağlamak, akreditasyon sürecine başlanmak için gerekli hazırlıkları yapmak ve fakülte akreditasyon kurulu ile işbirliği içinde çalışmaktır (K.6.6.1-8).
- **Alan/Klinik Uygulama Komisyonu:** Saha uygulamasında görevli olan öğretim elemanları ile birlikte çalışır, mesleki uygulamaların belirlenen standartlarda yürütülmesini sağlar. Saha uygulaması yapılacak alanı ve bu alanın nicelik ve niteliğinin öğrenci ihtiyaçlarını karşılayıp karşılamadığını kontrol eder. Dersin öğrenme hedeflerinin ölçüldüğü değerlendirme formlarının takibini gerçekleştirir. Saha uygulaması için izin işlemlerini yapar. Öğrencilerin saha uygulamasına çıkmadan önce ön sağlık sigortası işlemlerini yapar. Saha uygulamasında öğrencilerin giymeleri gereken formanın belirlenmesini sağlar (K.6.6.1-9).

- **Öz Değerlendirme Komisyonu:** Bölüm öz değerlendirme raporlarını oluşturmak, akreditasyon çalışmalarını izlemek, geliştirmek ve değerlendirmektir (K.6.6.1-10).
- **Satın Alma Komisyonu:** Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda alınacak malzemelerin tespitini yapmak, bu malzemelerin en uygun nereden alınabileceği yönünde piyasa araştırması yapmaktır (K.6.6.1-11).
- **Muayene Kabul Komisyonu:** Yönetmelikte belirtilen komisyonlarca belirlenen ve onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak; idareye teslim edilen malın veya yapılan işin belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek ve Satın Alma Komisyonu tarafından satın alınan tüm malzemelerin standartlara ve ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemektir (K.6. 6.1-12).
- **Öğrenci Değişim Programları Komisyonu:** Öğrencilerin üniversitenin anlaşmalı olduğu yurt içi ve yurt dışı üniversitelere öğrenci değişimini gerçekleştirmektir. Bu kapsamda bölümde Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları bulunmaktadır. Öğretim elemanları üniversite bazında gerçekleştirilen toplantılarda değişim programlarına yönelik alınan kararların bölüme iletilmesinde sorumludur. Ayrıca değişim programına başvurmak isteyen öğrencilere yönelik bilgi vermek ve yönlendirmede bulunmak, gittikleri anda onlara gereken desteği sağlamak, kurumlarla işbirliği çerçevesinde hareket etmek, öğrenci döndükten sonra deneyimlerine yönelik toplantı ve sempozyumlar düzenlemek görev tanımları arasında yer almaktadır (K.6.6.1-13).
- **Mezuniyet ve Mezun Takip Komisyonu:** Mezuniyet töreni organizasyonunda görev almak ve bu organizasyona yönelik dekanlıkça alınan kararları yerine getirmek, mezuniyet için öğrencileri organize etmek ve gereken planlamaları yapmak, fakülte mezunlarına yönelik olarak mezun memnuniyet anketlerini hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek ve dekanlık makamına sonuçları iletmektir (K.6.6.1-14).
- **Burs Komisyonu:** Öğrencilerin burs başvurularını almak, incelemek, burs sonuçlarını ilan etmek, maddi durumu iyi olmayan öğrencileri belirlemek ve bu öğrencilere yönelik burs kaynakları araştırmak, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesine yönelik gereken çalışmaları yapmak, kamu kurumlarında alınan burs yönetmeliğine göre planlama yapmak, organize etmek ve burs işlemlerini yürütmektir (K.6.6.1-15).
- **Web Sayfası Koordinatörlüğü:** Web sayfasını düzenler. Gerekli durumlarda yeni olan ve duyurulması gereken bilgilerin web sayfasında dekanlık oluru ile yer almasını sağlar. Web sayfasına yönelik üniversite kurulu tarafından alınan kararları uygular (K.6.6.1-16).
- **Sosyal Organizasyon Komisyonu:** Her akademik dönemin başında ve sonunda açılış-kapanış organizasyonlarını yapar. Elde edilen başarıların kutlanması için çeşitli etkinlikler düzenler. Kurumdan ayrılan ya da atama ve yükseltme yaşayan akademik ya da idari personele karşı yapılacak organizasyonu düzenler. Çalıştay ya da seminare davet edilecek olan konuklara hediyelik gibi malzemelerin verilmesini organize eder. Bölümdeki personele ait özel günlere yönelik gereken organizasyon çalışmalarını yapar (K.6.6.1-17).
- **AKTS Birim (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Koordinatörlüğü:** Ergoterapi Bölümü AKTS Birim Koordinatörlüğü, bölümde sunulan derslerin Avrupa Yükseköğretim Alanı (EHEA) standartlarına uygun olarak kredilendirilmesi, ders içeriklerinin ve öğrenme çıktılarının belirlenmesi ve düzenlenmesi süreçlerini yönetir. öğrencileri AKTS ve AKTS Bilgi Paketi hakkında bilgilendirir. Kurum koordinatörünün düzenlediği AKTS toplantılara katılarak toplantı sonuçlarını birimdeki öğretim elemanlarıyla paylaşır. Koordinatörlük, öğrencilerin akademik başarılarının ölçülmesi, ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımlarının sağlanması, ders

transferlerinin kolaylaştırılması ve AKTS kredilerinin doğru şekilde hesaplanması amacıyla bölüm içi ve bölüm dışı paydaşlarla işbirliği yapar (K.6.6.1-18).

- **Akran Yönderliği İzleme Koordinatörlüğü:** Akran yönderliği programı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Ergoterapi Bölümüne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin farklı seviyedeki sınıflardan öğrencilerin iletişimini sağlayarak, özellikle okula yeni katılan öğrencilerin okula ve mesleğe uyumunu kolaylaştırır (K.6.6.1-19). Eğitim sistemi, üniversitede yaşam, ölçme-değerlendirme gibi eğitim ile ilgili bilgilerin yanında, burs ve devlet yurdu olanakları kariyer planlama, mesleki gelişim ve yol haritası hakkında da bilgi paylaşımını sağlar. Akran yönderliği İzleme Koordinatörlüğü Akademik takvimin güz ya da bahar dönemi başında Akran Yönderliği kapsamında eşleştirilen öğrenciler arasında “SBF-PRT-01 Akran Yönderliği Anlaşma Protokolü” yönder (K.6.1.1-19.1), danışan öğrenciler ve sorumlu öğretim elemanı arasında imzalanmasını sağlar. Ayrıca her yıl güz ya da bahar döneminin başlangıcında yönder öğrencilere yönelik Akran Yönderlik eğitimin verilmesine öncülük eder. Akran Yönderliği kapsamında yer alan yönder-danışan öğrenci grupları ve akademik danışman eşleşme listesi her güz/bahar döneminin başında bölümlerin web sayfasında ilan edilmesi süreçlerini koordine eder. Akran Yönderliği kapsamında yönder öğrencilerden beklenen uygulamaları içeren “SBF-FR-18 Yönder Öğrenci Uygulama Formu” doldurulur. Akran Yönderliğini değerlendirme kapsamında, her yıl bahar döneminin sonunda “SBF-FR-19 Akran Yönderliği Yönder Değerlendirme Formu” (K.6.1.1-19.2), ve “SBF-FR-20 Akran Yönderliği Danışan Değerlendirme Formu” (K.6.1.1-19.3), uygulanır. Danışan öğrenci değerlendirmesi sonucunda akademik danışmanlar tarafından veriler analiz edilir. Akran Yönderliğinde yönderin, toplam mevcudun %40’ından fazlasında yetersiz sonucu çıkması durumunda Akran Yönderliği tekrar gözden geçirilir ve Düzeltici İyileştirici Faaliyet başlatılır (SBF-FR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü). Yıl sonunda Bölüm Akran Yönderliği Yıl Sonu Değerlendirme Raporu hazırlar ve bölüm web sayfasında ilan edilmesini kontrol eder (K.6.1.1-19.4).
- **Yaz Dönemi Mesleki Ders Uygulamaları Komisyonu:** Ergoterapi bölümü Yaz Dönemi Mesleki Ders Uygulamaları Komisyonu, 2. ve 3.sınıf öğrencilerinin Yaz Klinik Uygulama I ve Yaz Klinik Uygulama II derslerine ait mesleki ders uygulamalarını yapmalarını sağlar. Komisyon yaz dönemi boyunca mesleki derslerin uygulama süreçlerini planlar, koordine eder ve denetler. Bu komisyon genellikle mesleki ders uygulamalara ait programın planlaması, uygulama Alanları belirlenmesi, eğitmen atamalarının yapılması, uygulama alanları ile (hastaneler, okullar, endüstriyel tesisler veya diğer kurumlarla) işbirliği ve koordinasyonun sağlanması ve öğrencilere gerekli uygulama imkânlarını sağlaması hedefler (K.6.6.1-20).
- **Engelsiz Üniversite Akademik Birim Koordinatörlüğü:** Engelsiz Üniversite Akademik Birim Koordinatörlüğü’nün çalışma usul ve esaslarının amacı, fakülte bünyesindeki engelli öğrencilerin belirlenmesi, öğrencilerin akademik ve sosyal hayatlarını kolaylaştırmak, eğitim-öğretim süreçlerine tam ve eşit katılımlarını sağlamak ve engellilik durumlarına uygun gerekli düzenlemeleri yaparak eğitim haklarını korumaktır. Bu bağlamda, Engelsiz Üniversite Akademik Birim Sorumlusu, bölüm içinde engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun çözümler üretmek ve gerekli destek mekanizmalarını oluşturmayı sağlar (K.6.6.1-21).
- **Spor Etkinlikleri Komisyonu:** Spor Etkinlikleri Komisyonun amaçlarını incelendiğinde öğrenci spor etkinliklerini yönlendirmek amacıyla öğrenci kulüplerinin kurulmasını teşvik etmek, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden kulüplerin kapatılması konusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını bilgilendirmek, ergoterapi bölümü içinde öğrencilerin ders dışı sportif etkinliklere katılmasını ve bu etkinliklerden her öğrencinin yararlanmasını teşvik etmek, her eğitim-öğretim yılı

başında, spor organizasyonlarda ergoterapi bölümünden öğrencilerin katılacağı veya temsil edileceği spor dallarını belirlemek, bu amaçla spor etkinlikleri ve organizasyonlarına ilişkin gerekli kararları almak ve alınan kararı dekanlığa sunmak şeklindedir (K.6.6.1-22).

- **Çift Anadal-Yandal Değer. Komisyonu:** Çift Anadal/Yandal Değerlendirme Komisyonu görevleri incelendiğinde: Çift Anadal/Yandal Programına başvuran öğrencilerin; ilgili bölümlerin kontenjanı çerçevesinde, anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfının başarı sıralamasının ilk % 20'sinde bulunan öğrencilerin başvurularını belirlemek, çift anadal/yandal diploma programına başvuru yapan öğrencilerin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olup olmadığını kontrol etmek, çift anadal/yandal programı başvurularının değerlendirilmesi, seçimi ve ilanının yapılmasını sağlamak, başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal/yandal yapmak isteyen öğrenciler diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek, çift anadal programı öğrencisine ikinci anadal fakültesinde/yüksekokulunda ilgili bölüm başkanlığı tarafından danışman atanmasını sağlamak şeklindedir (K.6.6.1-23).
- **Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu:** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları inceler, değerlendirir; ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik önlemleri belirler. Fakültede öğrencilerin, idarecilerle, birbirleriyle ve öğretim elemanlarıyla etkili iletişim kurulabilmesi için yapılacak çalışmaları belirler. Yapılacak çalışmalarda ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin sağlanması için gerekli faaliyetleri planlar. Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimleri ile ilgili yapılacak çalışmalar için görüş bildirir. Fakültede gerçekleştirilecek psikososyal destek hizmetlerinin okul rehberlik ve psikolojik danışma programına eklenmesi hususlarında görüş bildirir (K.6.6.1-24).

Kant

K.6.6.1-1 [Ergoterapi Bölümü Komisyonları ve Komisyon Üyeleri](#)

K.6.6.1-2 [Komisyon Organizasyon Şeması](#)

K.6.6.1-3 [Dekanlık Organizasyon Şeması](#)

K.6.6.1-4 [Rektörlük Organizasyon Şeması](#)

K.6.6.1-5 [Eğitim Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

K.6.6.1-6 [Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun Görev Yetki ve Sorumlulukları](#)

K.6.6.1-7 [Kalite Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

K.6.6.1-8 [Akreditasyon Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

K.6.6.1-9 [Alan/Klinik Uygulama Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

K.6.6.1-10 [Öz Değerlendirme Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

K.6.6.1-11 [Piyasa Araştırması ve Satın Alma Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

K.6.6.1-12 [Akademik Birim ve Muayene- Kabul Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

K.6.6.1-13 [Öğrenci Değişim Programları Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

K.6.6.1-14 [Mezuniyet ve Mezun Takipleri Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

K.6.6.1-15 [Burs Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

K.6.6.1-16 [Web Sayfası Koordinatörlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

K.6.6.1-17 [Sosyal Organizasyon Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

K.6.6.1-18 [AKTS Birim \(Avrupa Kredi Transfer Sistemi\) Koordinatörlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

K.6.6.1-19 [Akran Yönderliği İzleme Koordinatörlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

- K.6.1.1-19 [Ergoterapi Bölümü SBF-PRT-01 Akran Yönderliği Anlaşma Protokolü Örneği](#)
K.6.1.1-19.2 [Ergoterapi Bölümü SBF-FR-19 Akran Yönderliği Yönder Değerlendirme Formu Örneği](#)
K.6.1.1-19.3 [Ergoterapi Bölümü SBF-FR-20 Akran Yönderliği Danışan Değerlendirme Formu Örneği](#)
K.6.1.1-19.4. [Ergoterapi Bölümü Akran Yönderliği Yıl Sonu Değerlendirme Raporu](#)
K.6.6.1-20 [Yaz Dönemi Mesleki Ders Uygulamaları Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)
K.6.6.1-21 [Engelsiz Üniversite Akademik Birim Koordinatörlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)
K.6.6.1-22 [Spor Etkinlikleri Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)
K.6.6.1-23 [Çift Anadal-Yandal Değer. Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)
K.6.6.1-24 [Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

6.2. Eğitim Programının Üst Yöneticisi (Bölüm Başkanı)

Ergoterapi bölüm başkanı, lisans eğitimini Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, yüksek lisans eğitimini Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim dalında ve Doktora eğitimini Fizyoterapi ve Rehabilitasyon dalında tamamlamıştır (K.6.6.2-1). Öğretim üyesi tam zamanlı olarak çalışmaktadır (K.6. 6.2-2).

Kanıt

K.6.6.2-1 [Bölüm Başkanına Ait Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Belgesi](#) (Doç.Dr.Meltem YAZICI GÜLAY)

[Bölüm Başkan Vekiline Ait Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Belgesi](#)
(Doç.Dr.Ceyhun TÜRKMEN)

K.6. 6.2-2 [Bölüm Başkanın Tam Zamanlı Çalıştığına Yönelik Belge](#)

6.3. Eğitim Sonuçlarının Değerlendirilebilmesi için Gereken Tüm Strateji, Program ve Yöntemler

Eğitimde elde edilecek sonuçların değerlendirilebilmesi bölümde bölüm bilgi paketlerinde değerlendirmenin nasıl yapılacağına yönelik bilgiler bulunmaktadır. Bunun dışında özellikle uygulamalı derslere yönelik olarak rehberler hazırlanmıştır. İfade edilen bölüm bilgi paketlerinde derse yönelik değerlendirmelerin nasıl yapılacağı yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerin dersten başarılı olabilmeleri için gereken çalışma saatleri de ayrıntılı olarak bölüm bilgi paketlerinde yer almaktadır. Bölüm bilgi paketleri Ergoterapi bölümü web sitesinde yer almaktadır (K.6.6.3-1). Saha uygulaması için gereken rehberler ise öğretim elemanları tarafından uygulama yapılmadan önce öğrencilere açıklanmaktadır. Öğrencilere dersin yönetimi, program çıktıları ve çıktılara ulaşabilmek için gereken çalışma şekilleri hakkında bilgi verilmektedir (K.6.6.3-2, K.6.6.3-3, K.6.6.3-4). Bu belgeler henüz hazırlanmış olup Ergoterapi bölümü WEB sitesinde yer almaktadır..

Kanıt

K.6.6.3-1 [Bölüm Bilgi Paketi](#)

K.6.6.3-2 [Ergoterapi Bölümü Eğitim Sonuçlarının Değerlendirilmesine Yönelik Web Sayfası](#)

K.6.6.3-3 [ERT 407 Klinik Uygulama I Dersinin Kazanım, Çıktı ve Çıktılara Ulaşabilmek için Yapılması Gerekenlere Yönelik Rehber](#)

K.6.6.3-4 [ERT406 Klinik Uygulama II Dersinin Kazanım, Çıktı ve Çıktılara Ulaşabilmek için Yapılması Gerekenlere Yönelik Rehber](#)

6.4. Yönetim Sistemine Ait Tüm Belgelerin İlgili Birim, Personel ve Öğrencilere İletilmesi ve Ulaşılabilirliğinin Sağlanması

Yönetim sisteminde gerçekleşen tüm belgeler kişilerin özel bilgileri gizli tutularak, ya da kodlanarak (KVKK Metni gereğince) Ergoterapi bölümü web sayfasında, sosyal/kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesi durumunda “Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler” sekmesinde, bilimsel bir bilgilendirme ya da alınan kararlara yönelik bir açıklama ise “Tüm Duyurular” sekmesinde yer almaktadır (K.6.6.4-1). Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında da bu kapsamda yönetim sisteminde alınan ve iletilmek istenilen bilgiler KVKK metni gereğince paylaşılmaktadır (K.6.6.4-2).

Kant

K.6.6.4-1 [Yönetim Sistemine Ait Kararların Ergoterapi Web Sayfasında Duyurulması](https://ergoterapi.karatekin.edu.tr/)(<https://ergoterapi.karatekin.edu.tr/>)

K.6.6.4-2 [Yönetim Sistemine Ait Kararların Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Sayfasında Duyurulması](#)

6.5. Arşiv

Sağlık Bilimleri Fakültesi arşiv sistemi, “Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Dosya Planı” ve “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” ile tanımlanmıştır (K.6. 6.5-1). Bu kapsamda arşive gelen tüm kayıtlar bu prosedüre uygun olarak saklanmaktadır. Kayıtların oluşturulmasında “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik” ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Doküman Hazırlama ve Kontrol Etme (K.6. 6.5-2) prosedürüne göre kayıtlar oluşturulur. Kayıtlar oluşturulurken Elektronik Belge Yönetim Sisteminden yararlanılmaktadır. Kayıt altına alınan sınav evrakları ve yazılı dokümanlar arşiv odasında 5 yıl süre ile saklanmaktadır. İmha süresi gelen kayıtlar ise “Muhafazasına Gerek Kalmayan Evrak” (K.6. 6.5-3) ile imha edilmektedir. Sınav evrakları ya da öğrencilere yönelik dokümanlar arşiv birimine Arşiv Evrak Teslim Formu ile teslim edilmektedir (K.6. 6.5-4). Arşiv kayıtları Arşiv Doküman Takip Çizelgesine (K.6. 6.5-5) kaydedilir ve bölümlere yönelik olarak hazırlanmış bölmelerde saklanır. Elektronik Belge Yönetimi Sisteminde kayıtlar merkezi olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda bölümler EBYS üzerinden gelen kayıtların çıktılarını alarak dosyalayabilmektedir (K.6. 6.5-6).

Kant

K.6. 6.5-1 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Arşiv Kayıtlarının Kontrolü Prosedürü](#)

K.6. 6.5-2 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Doküman Hazırlama ve Kontrolü Prosedürü](#)

K.6. 6.5-3 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Muhafazasına Gerek Kalmayan Evrak İmha Formu](#)

K.6. 6.5-4 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Arşiv Evrak Teslim Formu](#)

K.6. 6.5-5 [Arşiv Doküman Takip Çizelgesi](#)

K.6. 6.5-6 [EBYS Üzerinden Gelen Kayıtların Depolanması İşlemi](#)

6.6. İç Denetim Mekanizması

Sağlık Bilimleri Fakültesi iç işleyişi denetleyebilecek ve sürdürebilecek, eksiklikleri düzeltebilecek ya da öneride bulunabilecek iç denetim mekanizması olarak Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Komisyonunu oluşturmuştur. Komisyon diğer komisyonlarla uyum içinde çalışmakta ve dekana karşı sorumluluklarını yerine getirerek bilgi akışını sağlamaktadır (K.6.6.6-1).

Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Komisyonunun görev ve yetkileri (K.6.6.6-2);

- Sağlık Bilimler Fakültesinde yürütülen tüm lisans programlarının kalite güvencesinin sağlanması konusunda eğitimin amaçları, programın geliştirilmesi, düzeltici iyileştirici faaliyetlerin ve sürdürülmesi ile eğitim-öğretiminde mükemmelliği hedefleyerek kalite çalışmalarının başlatılmasında Fakülte Eğitim Komisyonu, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Öz Değerlendirme Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Sürekli İyileştirme Komisyonu, Fakülte Komisyon ve

Koordinatörlükleriyle işbirliği içerisinde yürütülen kalite çalışmalarının koordinasyonunu ve takip edilmesinde öncü rol oynamak,

- Öğretim elemanları, iç ve dış paydaşlar, mezun, hizmet yararlanıcılarıyla eğitim-öğretime katkısı olacak tüm bileşenlerin memnuniyet düzeylerinin belirlenen uygun yöntemlerle düzenli olarak izlenmesini sağlamak ve koordine etmek amacıyla eğitimleri planlamak yürütmek,
- Program amaçlarına uygun olarak eğitim-öğretimde ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi için nesnel ve çağdaş tekniklerin uygulanması yönelik eğitici eğitimleri, seminerler, çalıştaylar ve toplantılar planlamak ve düzenlemek,
- Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesinde yapılacak çalışmalara katkıda bulunmak,
- Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar planlamak, uygulamak ve koordinasyonunu sağlamak,
- Eğitim-öğretimde çağdaş eğitim yaklaşımlarını, modelleri ve teknikleri konularında uzman kişilerle eğitim, seminer ve toplantılar düzenlemek,
- Öğrenci merkezli eğitim-öğretim yöntemlerinin tüm bölümlerde etkin kullanılması için eğitimler, seminerler, çalıştaylar ve toplantılar yapmak,
- Lisans öğrencilerin kalitesinin yükseltilmesi için bölüm çalışmalarında öğrenci merkezli öğretim faaliyetlerini teşvik etmek, sürdürülebilir kılmak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Eğitim ve öğretimde mükemmelliğe ulaşmak eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik süreçte yapılan tüm girdi, süreç ve çıktılarını bölümler bazında rapor etmek,
- Eğitim ve öğretim mükemmelliği kapsamında öğretim elemanı performans yönetimini değerlendirmek,
- Eğitim ve öğretim mükemmelliği başlığında tüm faaliyetleri yürütmek ve yıl sonunda Dekanlığa rapor olarak sunmaktır.

Kanıt

K.6.6.6-1 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Komisyonu web sayfası](#)

K.6.6.6-2 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

ÖLÇÜT 7- KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR.

7.1. Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Sağlık Bilimleri Fakültesi, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanmak ve geliştirmek, eğitim-öğretim bilimsel faaliyetlerin ve yayın faaliyetlerinin düzenli şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla gerekli gözetim ve denetimleri yapmaktadır. Bu kapsamda kaynakların eşit ve rasyonel bir şekilde tüm fakültede yer alan birimlerle orantılı olarak paylaşılması görevini yerine getirmektedir. Bunları yerine getirirken, kendisine

Yükseköğretim Kurumu tarafından tahsis edilen bütçeyi kullanmakta, eğitim-öğretim faaliyetleri, teçhizat, öğretim elemanı ve öğrencilere tüm bölümler bazında dağıtım sağlamaktadır (K.7.7.1-1). Sağlık Bilimleri Fakültesi kurum desteğinin amacı, bütçenin hazırlanması, satın alma, bakım ve onarım işleri, akademik ve idari personelin yurt içi ve yurt dışı yollukları, elektrik ve su alımlarını Rektörlük tarafından verilen demirbaş eşyaların dağıtımını ve kayıtlarının tutulması işlerini İdari Birim aracılığıyla yerine getirmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari ve Mali İşlerin stratejik yapılanması (K.7.7.1-2);

- Fiziki alt yapı çalışmaları (Yeni Sağlık Bilimleri Fakültesinin yerleşkesinin inşa edilmesi)
- Akademik ve idari yetkinliği geliştirmek (Planlanan ve açılan programlara yönelik akademik ve idari personelin alımının gerçekleştirilmesi)
- Öğrenci merkezli olmak (Danışmanlık hizmetlerinin etkin şekilde yerine getirilmesi)
- Öğrenciye yönelik kurum kimliğini oluşturmak (Tüm bölümlerdeki öğrencilerin ortak bir amaç etrafında toplanması, öğrencilerin akademik, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerinin üniversite bazında desteklenmesi)
- Teknolojik yenileme (Laboratuvarlardaki cihazların modern teknolojik araçlarla yenilenmesi)

2023 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesine tahsis edilen bütçe ve bütçe harcamalarına bakıldığında özellikle personel giderlerinin yüksek olduğu görülmekte, diğer harcamaların ise oldukça az olduğu dikkati çekmektedir. Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesinin kendisine tahsis edilen yılbaşındaki ödenekten başka (vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar) bulunmamaktadır (K7.7.1-3).

Kanıt

K.7.7.1-1 [Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

K.7.7.1-2 [Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari ve Mali İşler Stratejik Yapılanma Tablosu](#)

K.7.7.1-3 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Bütçe Gelirleri ve Bütçe Giderlerine Yönelik Tablo](#)

7.2. Nitelikli Öğretim Elemanı İstihdamı

Sağlık Bilimleri Fakültesinin genel bütçesinde de bahsedildiği gibi stratejik planda nitelikli öğretim elemanın istihdamının sağlanması önceliklendirilmiştir. Aynı zamanda mevcut öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimlerinin devam etmesi gerekliliği de ifade edilmektedir. Ancak bütçedeki kısıtlıklar öğretim elemanı alımında sorunlara yol açabilmektedir. Bunun yanında öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine yönelik bazı sorunlar da yaşanabilmektedir. Bütçede ifade edilen özellikle öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı kongre ve eğitimlere katılabilmesi için olan kongrelere ve eğitimlere katılım ücretleri ve yolluk ücretleridir. Ancak öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için SSCI ve alan indeksli dergiler ve TR dizinde yayın yapmaları, alanıyla ilgili kitap yazmaları ya da kitap bölümlerinde yazar olarak yer almaları da gerekmektedir. Özellikle SSCI olan dergilerde makale yayım ücretlerinin oldukça yüksek olduğu görüldüğü gibi, son yıllarda bazı alan indeksli dergiler ile TR dizin olan dergilerde de yayınlanma ücreti altında öğretim elemanlarından ücret talep edilebilmektedir. Öğretim elemanları mesleki gelişimleri açısından bu yayınlar için ücret ödemekte, sonrasında Q1, Q2 dergilerinde yayınlanan makalelere TUBİTAK tarafından ücret geri ödenebilmektedir. Ancak başlangıçta ücretin talep edilmesi öğretim elemanları açısından sorunlara yol açabilmektedir. Ayrıca Alan indeksi ve TR dizinlere ait herhangi bir kurumdan geri ödeme yapılmamaktadır. Bunun yanında kitap ve kitap bölümleri için de belirli bir yayın ücreti istenmekte, öğretim elemanlarına ücret kitap satıldıkça telif hakkı ücreti olarak ödenmektedir. Ayrıca her ne kadar bütçede yurt içi ve yurt dışı yollukların ödenmesi karara bağlanmış olsa da bu konuda bütçenin yeterli olmaması nedeniyle ödemeler gerçekleştirilememekte, ya da sonraki bir zamanda ödeme yapılmaktadır. Ergoterapi bölümü öğretim elemanları da mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla SSCI başta olmak üzere

Alan indeksli dergilerde ve TR dizinli dergilerde yayın yapmakta, kitap ve kitap bölümleri için ücret ödemekte ve kongrelerde ücretleri kendileri karşılamaktadır (K.7.7.2-1, K.7.7.2-2). Böyle bir durum ise nitelikli yayınların oluşmasında büyük bir engel olarak görülmektedir. Öğretim elemanlarına sene sonunda Akademik Teşvik ödemesi gerçekleştirilmektedir. Ancak Akademik Teşvik Ödemesinin belirli bir puanla sınırlandırılması ve yatırılan ücretlerin bu kapsamda yetersiz olması ise öğretim elemanlarının niteliğinde düşmelere de yol açabilmektedir. Bu konuların bir eksiklik olduğu düşünülmektedir.

Kanıt

K.7.7.2-1 [Öğretim Elemanlarının SSCI, Alan İndeksli ve TR Dizinli Yayınları ve Kongreleri](#)

K.7.7.2-2 Öğretim Elemanlarının SSCI, Alan İndeksli Yayınları ve Kongrelere Ödedikleri Ücretlerin Dekontları

7.3. Altyapı ve Teçhizat Desteği

Sağlık Bilimleri Fakültesinde kapasitesi 101-150 arasında olan 1 amfi, kapasitesi 76 ile 100 arasında olan 2 sınıf, kapasitesi 101-150 olan 7 sınıf, kapasitesi 151-200 olan 1 sınıf olmak üzere toplam 10 sınıf, kapasitesi 0-50 arasında olan 1 bilgisayar laboratuvarı, kapasitesi 51-75 olan 5 laboratuvar, kapasitesi 76-100 olan 3 laboratuvar olmak üzere toplam 8 laboratuvar bulunmaktadır (K.7.7.3-1). Fakülteye ait bir eğitim ambulansı bulunmaktadır. Fakültenin kendi bünyesinde kantin ve kantin alanı ile kafeterya ve kafeterya alanı bulunmamaktadır. Öğrenci ve personel yemekhanesi ve yemekhane alanı da yoktur. Fakülte bünyesinde misafirhane, lojman ve spor tesisleri de bulunmamaktadır. Fakültede kapasitesi 50-100 arasında olan 1 toplantı salonu ve bahçesi bulunmaktadır (K.7.7.3-2). Sağlık Bilimleri Fakültesinde akademik personel hizmet alanı 20 odadır. 20 odada ise 67 öğretim elemanı görev yapmaktadır. İdari personele ait olan 5 çalışma odasında ise 8 idari personel çalışmaktadır (K.7.7.3-3). Biri fiziki, biri sanal olmak üzere 2 ambar, alanı, 24 m² büyüklüğünde 1 arşiv bulunmaktadır (K.7.7.3-4). Teçhizat açısından ele alındığında, 94 adet masaüstü, 15 adet taşınabilir bilgisayar, 13 projeksiyon, 50 yazıcı, 2 televizyon, 2 tarayıcı, 16 mikroskop, 1 optik okuyucu, 1 barkod yazıcı, 4 faks makinesi (K.7.7.3-5) bulunmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesinin alt yapı ve teçhizat ihtiyacı Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

Kanıt

K.7.7.3-1 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Sınıf, Laboratuvar Fiziki Alt Yapı Fotoğrafları](#)

K.7.7.3-2 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal ve Bilimsel Etkinlik Alanı Fotoğrafları](#)

K.7.7.3-3 Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik ve İdari Personel Odalarına Ait Fotoğraflar

K.7.7.3-4 Sağlık Bilimleri Fakültesi Arşiv Sistemine Ait Fotoğraflar

K.7.7.3-5 Sağlık Bilimleri Fakültesi Teçhizata Ait Fotoğraflar

7.4. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Sağlık Bilimleri Fakültesinde yer alan teknik ve idari kadrolarda yer alan idari memurların hepsi en az iki yıllık lisans mezunu olup, mesleki deneyimlerinin oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Fakültedeki idari hizmetler, özel kalem, bölüm sekreterlikleri, öğrenci işleri, personel işleri, mali işler, teknik işler ve santraldan oluşmaktadır. Ancak nitelik açısından yeterli olan teknik, idari ve hizmet kadrosunun nicelik açısından yeterli olmaması bir eksiklidir. Fakültede bölümler sekreterliğinde 3, öğrenci işlerinde 1, mali işlerde 2, personel işlerinde 1, teknik işlerde 1, özel kalemde 1, fakülte sekreteri 1 olmak üzere 10 idari personel bulunmaktadır (K.7.7.4-1). Bu durum ise idari personelin iş yükünün artmasına ve gereken işlerin zorluklarla yerine getirilmesine neden olabilmektedir.

Kanıt

K.7.7.4-1 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu](#)

K.7.7.4-2 [Sağlık Bilimleri Fakültesinde Görev Alan Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosunun Dağılımı](#)

Tablo 7. 1. Harcamalar

| Mali Yıl Harcama Kalemi | Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL) | Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL) | Sonraki Yıl (Bütçelenen) |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|
| Personel Giderleri | Bu kısım doldurulacaktır. | | |
| Seyahat Giderleri | - | | |
| Hizmet Alımları | - | | |
| Tüketim Malları ve Malzeme Alımları | - | | |
| Demirbaş Alımları | - | | |
| Yapı ve Tesisler | - | | |
| Küçük Bakım/Onarım | | | |
| Makine Teçhizat ve Taşıt Alımları | - | | |
| Muhtelif Araştırma Yayın | 40.000 TL | | |

ÖLÇÜT 8- SÜREKLİ DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME

8.1. Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu tarafından PUKÖ döngüsüne göre bir işleyiş mekanizması bulunmaktadır (K.8.8.1-1). Bu mekanizmada öncelikle iç ve dış paydaşlar tarafından sorunlar belirlenmektedir. Sorunların belirlenmesinden sonra Fakülte Yönetim Kurulu, ilgili olan bölümün Bölüm Başkanları tarafından iyileştirme konu alanına göre sorunun belirlenmesi ve belirlenen soruna yönelik olarak sorumlu komisyon tarafından iyileştirici ve geliştirici faaliyet planının hazırlanma aşamasına geçilmektedir. İyileştirici ve geliştirici olacağı

düşünülen faaliyet için uygulama prosedürü geliştirilmekte ve uygulama gerçekleştirilmektedir. Sonrasında ise planlanan ve uygulanan prosedürün kontrolünün ve başarı/başarısızlık durumunun kontrol edilmesi aşamasına geçilmektedir. Sonrasında eğer uygulama başarılı ise döngü kapatılmakta, faaliyet başarısız ise tekrar geriye dönülerek, başarısız olunan alan bulunmaktadır. Bu süreç içerisinde uygunsuz olduğu belirlenen alana yönelik komisyon tarafından Kalite Komisyonuna düzeltilmesi istenilen alan “Düzeltilme ve İyileştirici Faaliyet Formu” ile gönderilir (K.8. 8.1-2). Kalite komisyonu kendisine gelen form üzerinde gerekli çalışmayı yaparak, formda konu alanı olan düzeltilme ve iyileştirici faaliyetin gerçekleştirilmesi için gereken konuyu Fakülte komisyonuna en geç 30 iş günü içerisinde göndermekle sorumludur. Komisyon tarafından gönderilen ilgili belgenin düzeltilme ve iyileştirme işlemlerinin ardından Kalite Komisyonunda tekrar görüşülmesi ve eğer düzeltilme istenilen alana yönelik çözüm önerileri geçerli ve uygun ise kapatılması eğer uygun değilse tekrar Fakülte Kalite Komisyonuna gönderilmesine yönelik bir süreç işlemektedir (K.8. 8.1-3).

Ergoterapi Bölümünde özellikle 14 Aralık 2023 Tarihinde gerçekleşen müfredat değerlendirme çalıştayında öğrencilerin birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıfın güz ve bahar dönemlerinin kapsayan içerikleri, metodolojisi ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirildi. İkinci sınıf dersleri ile ilgili güncellemeler ve öğrenci katılımının artırılması yolları tartışıldı. Üçüncü sınıf derslerinin pratik uygulamalarının güçlendirilmesi üzerine odaklanıldı. Dördüncü sınıf dersleri ve mezuniyet sonrası uygulamaların entegrasyonu ele alındı. (K.8.8.1-4). Bu kapsamda belirlenen müfredata ilişkin belirlenen sorunların iyileştirici ve düzeltilme faaliyet kapsamında ele alınması Bölüm yönetim kurulunda ele alınmış ve PUKÖ döngüsüne göre ancak Kalite Komisyonuna gönderilmeden önlem alınarak faaliyet raporu oluşturulmuştur. Planlamada ERT407- Klinik Uygulama I öğrencilerin saha uygulamasında yoklama listelerinin eksikliği fark edildi. Yoklama listeleri oluşturularak Ergoterapi Web sitesinde paylaşıldı (K.8.8.1-5). Bu sürece ilişkin düzeltilme faaliyet 2024-2025 yılında tamamlanacaktır.

10 Temmuz 2024 tarihinde gerçekleştirilen iç- dış paydaş çalıştayında ise SABAK çıktıları ile program çıktılarının uyumlandırılması, SABAK çıktıları ile program amaçlarının uyumlandırılması, güncel Dış Paydaş Çalıştayı kapsamında alınan görüş ve kararlarla ilişkilendirilmesine ve Başarı göstergeleri ile program amaç ve çıktılarının PUKÖ döngüsü üzerinden iç paydaşlar (öğrenciler) ve dış paydaşlar (mezunlar) üzerinden değerlendirilmesine karar verildi (K.8.8.1-6). Program çıktıları düzenlenmiş ve Program Çıktılarına İlişkin Bölüm Kurul Kararı (BKK) alınmıştır (K.8.8.1-7). Bu kapsamda belirlenen sorunun iyileştirici ve düzeltilme faaliyetlerle ele alınması planlanmaktadır. Dahası ERT407- Klinik Uygulama I öğrencilerin saha uygulamasında yoklama listelerinin eksikliği fark edildi. Yoklama listeleri oluşturularak Ergoterapi Web sitesinde paylaşıldı. Bu sürece ilişkin DİF tamamlandı (K.8. 8.1-8). 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılına ait PUKÖ faaliyet kartı oluşturulmuş ve DİF süreçlerinin işletilmesi sağlanmıştır (K.8.8-9)

Kanıt

K.8.8.1-1 [Sağlık Bilimleri Fakültesi PUKÖ Döngüsü Şeması](#)

K.8.8.1-2 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Düzeltilme ve İyileştirici Faaliyet Talep Formu](#)

K.8.8.1-3 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Düzeltilme ve İyileştirici Faaliyet Akış Şeması \(K\)](#)

K.8.8.1-4 [14 Aralık 2023 Tarihinde Gerçekleştirilen ve 14.12.2023 Tarih ve 12 Karar Numarası İle Tamamlanan Müfredat Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)

K.8.8.1-5 [Ert407- Klinik Uygulama I Yoklama Çizelgelerinin Tanımlanması ve Dif Sürecinin Başlatılması](#)

K.8.8.1-6 [10 Temmuz 2024 Tarihinde Gerçekleştirilen ve 19 Temmuz 2024 Tarih ve 5 Karar Numarası İle Tamamlanan Çalıştay Toplantı Tutanağı](#)

K.8.8.1-7 [Program Çıktıları Düzenleniş ve Program Çıktılarına İlişkin Bölüm Kurul Kararı \(Bkk\)](#)

K.8.8.1-7 [ERT406- Klinik Uygulama Ii Yoklama Çizelgelerinin Tanımlanması](#)

K.8.8.1-8 [Dif Sürecinin Kapatılması](#)

K.8.8.1-9 [PUKÖ faaliyet kartı](#)

8.2. Sürekli İyileştirme Çalışmalarının Yürütülmesi

Ergoterapi Lisans Programında ölçütlere yönelik aşağıda belirtilen sorunlar tespit edilmiş olup, gereken iyileştirme çalışmalarının PUKÖ döngüsüne göre işletilmesi planlanmaktadır.

- Ölçüt 1: Mayıs 2024 ayında yapılması olası olan Müfredat Güncellemesi için dış paydaşlardan müfredatla ilgili fikirler alınmıştır. Bölüm genelinde 216+24 şeklinde olan zorunlu+seçmeli ders dengesinin Ergoterapi ÇEP öncülüğünde 180+60 olarak düzenlenmesi tartışılmıştır (K.8. 8.2-1).
- Ölçüt 1: Müfredat ile ilgili dış paydaşların önerileri alınmış ve bu doğrultuda El Rehabilitasyonu dersinin ilk birkaç haftasına El Anatomisi konusu eklenmesi, 4.sınıf Klinik Uygulama Dosyasının güncellenmesi ve staj günlerinin revize edilmesi tartışılmıştır (K.8. 8.2-2).
- Ölçüt 1: ERT407-6 Klinik Uygulama I-II ait değerlendirme formu kapsamlı olması olumlu bir görüş olarak değerlendirildi. Ancak hasta popülasyonu nedeniyle öğrencilerin doldurmakta zorlandığı için düzeltilebileceği önerildi (K.8.8.2-3).
- Ölçüt 1: Klinik uygulamaya ilişkin günlerin artırılması (4 gün-hafta sayısının artırılması) ve rotasyon standardizasyonunun yapılması önerildi (K.8 8.2-4).
- Ölçüt 2: Program Yeterlilikleri revizesi gerçekleştirilmiştir. Bu revize işleminde SABAK kriterleri, Ergoterapi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı göz önüne alınarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda program yeterliliklerine yönelik gereken düzenlemelerin web sayfası ve Bologna sisteminde de düzenlenmesi gerekmektedir (K.8.8.2-5, K.8.8.2-6, K.8.8.2-7).
- Ölçüt 3: Öğrencilerin dahil oldukları komisyon sayılarının artırılmasına yönelik görüş bildirildi (K.8.8.2-8).
- Ölçüt 4: Öğretim elemanlarının çalışma şartlarının yeterli olmadığı bilinmektedir. Özellikle dönemde diğer öğretim elemanları ile bir arada bulunması ve öğrenci danışmanlıkları nedeniyle akademik çalışmalarda yetersiz kalabildiği de görülmektedir. Bu kapsamda gereken alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi gerekmektedir (K.8.8.2-9).

Kanıt

K.8.8.2-1 [Müfredat Güncellemesi ve Güncellenecek Derslere İlişkin Sonuç Raporu](#)

K.8.8.2-2 [Dış ve İç Paydaşların Müfredat Derslerine Yönelik Düşünceleri](#)

K.8.8.2-3 [ERT407-6 Klinik Uygulama I-II Ait Değerlendirme Formu](#)

K.8.8.2-4 [Öğrencilerin Rotasyonlarına İlişkin Bilgiler](#)

K.8.8.2-5 [Bologna Bilgi Paketi](#)

K.8.8.2-6 [Ergoterapi Ulusal Çekirdek Program](#)

K.8.8.2-7 [Program Çıktıları](#)

K.8.8.2-8 [Öğrencilerin Dâhil Oldukları Komisyonlar](#)

K.8.8.2-9 Öğretim Elemanlarının Ofis Fotoğraflar

ÖLÇÜT 9: DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.

Ergoterapi Lisans eğitim programı hazırlanırken, SABAK Ergoterapi Bölümü Disipline Özgü Ölçütleri (K.9-1), Çankırı Karatekin Üniversitesi misyon ve vizyonu (K.9-2), Sağlık Bilimleri Fakültesi misyon ve vizyonu (K-9.3) ile Ulusal Çekirdek Eğitim Planı (K.9-4) çıktıları göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Eğitim programına yönelik oluşturulan program yeterlilikleri ise 21. Yüzyılda ergoterapist olarak mezun olacak öğrencilerden beklenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Eğitim programında gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme tekniklerinde ise çok yönlü bir sistem kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreci şeffaf bir şekilde gerçekleşmektedir, Öğrencilere dönem başında dersin amaç ve kazanımları anlatılırken,

değerlendirme hakkında da bilgi verilmektedir. Böylelikle öğrenci, dönem başında ders bittikten sonra edineceği kazanımların farkında olmakta ve kendisinden beklenenleri bilerek hareket etmektedir (K.9-5).

Ölçme ve değerlendirme sisteminde genellikle çoktan seçmeli testler, klasik sınavlar, saha uygulamasında vaka örnekleri ve analizleri, doğru-yanlış tipinde sorular, saha uygulamasında sözlü sınavlar şeklinde gerçekleştirilmektedir (K.9-6, K.9-7). Ayrıca belirli derslerde ödev ve proje teslimi gerçekleştirilmektedir.

Kanıt

K.9-1 [SABAK Ergoterapi Bölümü Disipline Özgü Ölçütleri Uyum Tablosu](#)

K.9-2 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Misyon ve Vizyonu Uyum Tablosu](#)

K.9-3 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyon ve Vizyonu Uyum Tablosu](#)

K.9-4 [Ergoterapi Ulusal Çekirdek Eğitim Planı Uyum Tablosu](#)

K.9-5 [Ders İzlençe Formları](#)

K.9-6 [Saha/Klinik Uygulama Dersi Öğrenci Değerlendirme Rehberi](#)

K.9-7 [ERT101 Ergoterapi Giriş Sınav Sonuç Örneği](#)